

中化工程集团环保有限公司

岗位主要职责与任职条件说明书

一、党委办公室、综合办公室（合署办公）

（一）文秘管理岗

1、岗位主要职责

- （1）起草公司公文管理各项规章制度与工作流程。
- （2）负责公司公文处理工作，进行文件催办与协调。负责对公司名义制发的文稿及上报的材料进行复核。协助指导所属企业公文管理等相关工作。
- （3）负责公司工作总结、重要会议报告及领导讲话起草工作。
- （4）编写公司史志、年鉴和大事记。
- （5）负责公司各项重要会议的议题收集、会议记录、撰写纪要等工作。
- （6）负责公司总部各部门及所属企业的综合协调工作。
- （7）参与组织公司重大公关、重大签约、重大对外宣传活动，起草和下发简报。
- （8）负责办理营业执照的审验、变更等手续。
- （9）负责公司党、政、各部门及业务专用印章的刻制、审批、缴销、保管和使用。
- （10）负责公司高层管理人员日常行政事务的处理工作。
- （11）完成领导交办的其它工作。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，行政管理、中文及其它相关专业。

(2) 具有丰富的大型集团公司文秘实践工作经验；掌握企业管理、公文管理等相关专业知识。具备与工作职责相匹配的岗位要求。

(3) 遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有一定的文字表达、口头表达能力、分析判断能力、沟通协调能力、计划与执行能力、学习能力。

(二) 信息管理岗

1、岗位主要职责

(1) 负责贯彻落实国家有关部门、国资委有关信息化工作的方针、政策、法规等,并监督执行。

(2) 负责拟订公司信息化发展战略和信息化发展规划。负责制订公司信息化规章制度、标准和规范，构建公司信息化技术标准体系，并组织实施。

(3) 负责制订公司信息化年度工作计划及年度预算，负责公司信息化建设预算的实施和监督。

(4) 负责公司信息化项目的建设和验收工作。负责公司信息化应用系统的运维管理。

(5) 负责指导、协同业务部门对公司信息化项目的需求分析、项目立项、项目管理、项目审查等工作。

(6) 负责对所属企业信息化水平测评和相关工作考核，指导、监督所属企业信息化工作。

(7) 负责公司信息化基础设施的建设、运行和维护管理工作。负责公司视频会议系统、网站的建设、运行和维护管理工作。

(8) 负责公司网络信息安全信息通报工作和网络信息安全应急处置

工作。负责公司计算机终端系统的维护和保障工作。负责公司IT固定资产（硬件、软件）的维护和管理。

（9）负责公司网络信息安全管理，制定公司信息安全规范与标准，构建安全管理体系。负责指导、督查所属企业的网络信息安全管理。负责企业信息安全监督与评估工作。

（10）完成领导交办的其它工作。

2、岗位基本任职条件

（1）本科及以上学历，通信、计算机、自动化、管理工程及其它相关专业。

（2）熟练掌握网站建设、信息系统软件管理、运维管理等相关专业知知识，能够熟练使用各种办公室软件，具备与工作职责相匹配的岗位要求。

（3）遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有一定的分析判断能力、沟通协调能能力、执行能力、学习能力。

二、党委组织部、人力资源部（合署办公）

（一）负责人

1、岗位主要职责

（1）负责组织贯彻执行党的干部路线、方针、政策及上级相关部署要求，组织研究、贯彻国家、集团公司人力资源相关政策要求，建立健全公司干部管理体系和人力资源管理体系，制定实施公司人才发展规划和各项干部管理制度。

（2）负责组织干部管理工作。负责公司及所属企业领导班子、领导人员、后备干部管理工作；负责军转干部安置、援藏扶贫干部工作；负责离退休干部管理工作；负责公司及所属企业领导干部个人事项报

告工作；负责干部人事档案管理。

(3) 负责组织干部选拔任命管理工作。负责公司中层及所属企业领导干部的考察、培养、选拔、使用、管理和调配等工作。负责组织员工调配、任免、晋升、奖惩、解聘等相关程序的办理工作。

(4) 负责组织人才管理工作。负责公司专家队伍和专业技术人才队伍建设，牵头落实公司“一十百千”人才工程；负责人才引进、使用等管理工作。

(5) 负责组织开展组织机构管理。统筹公司机构管理；负责协助完成总部内设机构设置及职能职责、定员定编等工作；协助指导、监督所属企业开展机构定编定员等管理工作。

(6) 负责组织人力资源成本及费用预算的编制工作，经批准后组织实施。

(7) 负责组织招聘计划的制定，招聘途径的拓展，并组织招聘实施工作。

(8) 根据公司发展战略及业务发展需要，组织调整及完善公司绩效管理体系。组织确定各部门及分子公司（事业部）绩效及业绩考核年度目标，组织实施绩效考核，监督检查各部门、各分子公司绩效考核工作。

(9) 负责组织公司薪酬、福利体系的设计工作，并组织各分子公司薪酬总额预算及其执行情况的审核工作。

(10) 负责组织人力资源信息系统的规划、建设及运行维护工作。

(11) 负责组织公司外事相关管理制度的制定工作，组织集团外事相关工作的衔接及相关事务的报批工作。

(12) 负责承接公司薪酬与考核工作领导小组相关工作。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，人力资源管理、企业管理、行政管理、工商管理及其它相关专业。

(2) 中共党员（含预备党员）。

(3) 符合环保公司中层管理人员任职条件。

(4) 熟悉组织人事管理政策法规及人力资源管理相关业务知识。能够全面组织开展党的组织建设、干部人才队伍建设及组织机构管理、薪酬绩效管理、教育培训管理、劳动关系管理、离退休管理等人力资源管理工作。

(5) 具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的战略眼光、领导能力、分析判断能力、决策能力、沟通协调能力、学习能力、创新能力和团队建设能力。

(二) 人才管理与培训岗

1、岗位主要职责

(1) 负责公司招聘管理制度及流程的拟定工作。

(2) 负责收集、汇总和分析公司各部门及各所属企业人员招聘需求，并综合公司及所属企业定岗定编要求，拟定招聘计划。

(3) 负责招聘费用预算的编制工作。

(4) 协助主任审核所属企业招聘计划及预算，并监督实施。

(5) 开拓和完善各种人力资源招聘渠道，建立和维护公司备选人才库。

(6) 负责招聘工作的具体实施，包括发布招聘信息、筛选简历、组织笔面试、进行背景调查、工资谈判等。

- (7) 协助新组建公司人力资源的招聘工作。
 - (8) 协助新员工入职手续的办理，负责员工试用期的管理工作。
 - (9) 负责新录用员工的证件审查、资质调查及入职体检工作。
 - (10) 负责内部招聘方案的拟定工作，经批准后组织实施。
 - (11) 负责对外部招聘和内部选拔效果进行评估，并编制招聘或选拔效果评估报告。
 - (12) 负责建立离职人员资料库，总结经验为后续招聘及人员管理提供建议。
 - (13) 负责劳务派遣员工的招聘、管理及解聘工作。
 - (14) 负责完成领导交办的其他工作。
 - (15) 负责制订和完善公司培训相关制度及流程，并开展相关工作。
 - (16) 负责制定公司员工职业发展相关管理制度，并组织督导落实。
- 负责总部员工执业（职业）资格的管理工作。

2、岗位基本任职条件

- (1) 本科及以上学历，人力资源管理、企业管理、行政管理、工商管理及其它相关专业。
- (2) 掌握组织人事管理政策法规及人力资源管理相关业务知识。具备与工作职责相匹配的岗位要求。
- (3) 遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有一定的分析判断能力、沟通协调能力和执行能力、学习能力。

(三) 薪酬绩效岗

1、岗位主要职责

- (1) 负责制订和完善公司薪酬福利管理制度及流程，制订和完善公

司总部绩效考核管理制度及流程，并组织实施。

(2) 负责公司工资总额预算、清算管理工作。指导、监督公司所属企业收入分配管理工作。

(3) 负责公司薪酬管理及薪酬发放工作、薪酬与绩效考核工作。

(4) 负责公司薪酬与绩效考核工作领导小组交办的工作。

(5) 负责制订公司员工绩效考核评价方案，并组织实施。负责组织员工的绩效考核评价工作。

(6) 负责拟定公司福利管理制度及流程。并负责员工福利、奖金的发放工作。

(7) 负责完成领导交办的其他工作。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，人力资源管理、企业管理、行政管理、工商管理及其它相关专业。

(2) 掌握组织人事管理政策法规及人力资源管理相关业务知识。具备与工作职责相匹配的岗位要求。

(3) 遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有一定的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力。

三、财务资产部

(一) 负责人

1、岗位主要职责

(1) 负责组织研究、贯彻国家有关财务会计、财政金融、证券、税务、企业国有资本管理等方面的政策法规，组织修改、完善公司相关财务管理制度，包括财务管理制度、会计核算、资金管理、预算管理方法及流程并监督执行。

- (2) 负责组织拟订并实施公司财务战略和财务规划。
- (3) 负责组织公司资金预算的编制，并审核所属企业的年度预算。负责预算的监督执行工作，组织部门人员进行预算的反馈和调整。统筹负责资金分析、成本费用管理工作。
- (4) 负责组织开展公司各项经济业务的会计核算和账务处理工作，指导编制公司各类财务报表并进行分析。
- (5) 负责拟订并实施公司的筹资、资金归集、调度、使用及监督等资金管理工作。
- (6) 负责组织公司财务风险管理工作，组织办理兼并、收购、重组中的产权事项。
- (7) 负责组织部门人员处理现金收付款和日常费用报销。
- (8) 负责组织全公司产权登记与管理的工作。参与固定资产的购置、转让、报废处理等工作，对固定资产管理的全过程进行财务监督。
- (9) 负责统筹公司财务信息化建设与管理的工作。
- (10) 负责协助组织公司税务筹划与税务管理工作。
- (11) 配合监察审计部开展公司审计工作。

2、岗位基本任职条件

- (1) 本科及以上学历，财务管理、会计、金融、经济及其它相关专业。
- (2) 符合环保公司中层管理人员任职条件。
- (3) 具有注册会计师或高级会计师资格证书。
- (4) 熟悉会计、财务管理、资金管理、税务筹划、宏微观经济学等相关专业知 识。具有丰富的大型集团公司财务管理、资本运作、筹融资管理等实战经验。掌握现代企业管理理论和方法，能够组织完成大

型集团公司财务管理、税务筹划、资产管理等工作。

(5) 具有较强的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的战略眼光、领导能力、分析判断能力、决策能力、沟通协调能力、学习能力、创新能力和团队建设能力。

四、法律合规部

(一) 风险内控管理岗

1、岗位主要职责

(1) 参与制定公司全面风险管理规划及工作计划，制定风险管理制度办法，并组织实施。

(2) 参与构建公司全面风险管理体系，并指导、监督所属企业建立全面风险管理体系。

(3) 组织公司风险评估，制订重大风险应对方案，监督方案实施并对其实施效果进行评估。

(4) 负责指导、检查、考核公司所属企业风险管理与内部控制工作。

(5) 参与公司风险管理信息系统的开发、建立与管理信息数据库。

(6) 收集、汇总、分析公司风险及其监控情况，负责撰写并上报公司全面风险管理报告。

(7) 拟订公司内部控制体系框架及建设方案，制订内部控制关键点的基本要求。指导、督促各所属企业建立健全内控管理制度。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，法律类相关专业。

(2) 具有法律相关职业资格证书。

(3) 掌握合同法、担保法、经济法、劳动法、诉讼法等相关法律法

规和政策。具备与工作职责相匹配的岗位要求。

(4) 遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有一定的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力。

五、纪委办公室、监察审计部（合署办公）

（一）审计岗

1、岗位主要职责

(1) 负责贯彻落实上级组织关于加强国有企业和国有资本审计监督精神，落实公司董事会及经理层关于内部审计工作的要求，组织研究审计业务相关制度，规范和完善公司内部审计制度体系。

(2) 负责制定公司年度审计工作计划并组织实施。严格遵守国家审计法律法规、公司内部审计制度，依法实施审计业务。

(3) 负责开展对公司总部及所属企业主要负责人任中和离任经济责任审计；负责开展对公司总部及所属企业的财务收支、经济效益、重大事项进行审计和专项审计调查。协助开展对工程项目、境外业务（境外机构、项目及资产）、重大投资项目及其他事项的专项审计。负责审计项目相关资料的收集、整理、归档等工作。

(4) 审核所属企业审计计划并提出建议。指导、监督和考核所属企业实施内部审计工作。

(5) 负责配合审计署、国资委以及集团公司对企业的审计工作，并督促指导分子企业做好迎审配合工作。负责督促检查审计建议的整改落实工作，指导和检查公司及所属企业审计监督机制建立和运行。

(6) 审计过程中，做好审计记录、审计证据的收集与调查取证工作。审计工作结束后，根据审计记录、审计证据，编制审计工作底稿，并提出初步审计意见或建议。

(7) 做好原始凭证的收集、整理、建档工作，并按规定保守秘密和保护当事人合法权益。

(8) 负责与公司外聘审计机构的沟通与联系，针对外聘审计机构发现的重大问题和风险，督促相关部门和单位落实整改。

(9) 完成领导交办的其他工作。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，审计、财务管理、会计、经济学、金融、企业管理、行政管理、工商管理及其它相关专业。

(2) 中共党员（含预备党员）。

(3) 具有注册会计师、内部审计师资格优先。

(4) 掌握内部审计、会计相关政策法规及相关业务知识。具备与工作职责相匹配的岗位要求。

(5) 遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有一定的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力。

六、党群工作部、企业文化部（合署办公）

（一）负责人

1、岗位主要职责

(1) 负责组织及时传达中央和国资委党委、集团公司党委有关方针、政策、工作指示及公司党委的工作部署。

(2) 负责组织制定和完善公司党建、群团工作相关制度流程；制定年度工作计划并贯彻落实；负责指导、监督、考核所属企业党建工作。

(3) 负责组织建立公司企业文化建设、新闻宣传等规章制度。负责组织制定公司企业文化建设、新闻宣传年度工作计划、贯彻落实及总结。

(4) 负责组织制定公司党委和各级党组织思想政治理论学习计划，并督导实施。组织开展公司党内各类学习教育活动，指导监督各级党组织落实“三会一课”制度，推行政治理论学习常态化制度化。

(5) 负责组织开展党建工作主题活动；组织开展党员教育培训；负责公司党组织和党员有关数据统计上报工作；负责组织党内评先评优工作。

(6) 负责组织开展党的组织建设。指导、审批公司总部及所属企业党委、纪委换届选举工作；负责组织、指导、监督公司总部及所属企业党委落实民主集中制、民主生活会等党内生活制度；负责组织开展所属企业“四好班子”的评比表彰工作。

(7) 协助公司总部及所属企业干部选拔任用工作，负责组织开展干部选拔任用“一报告两评议”等工作。

(8) 负责组织公司党组织和党员有关数据统计上报工作，做好基层党组织的换届选举、党费收缴、管理和使用等工作。

(9) 负责组织贯彻执行党和国家统战工作。按照集团公司要求，做好有关维稳工作。开展员工思想状况调查及对策研究，并形成相关方案。负责组织公司社会责任和公益事业的相关事宜。

(10) 组织指导工会及团委组织开展工作。

(11) 负责组织公司企业文化体系建设，组织公司画册、宣传片、展厅等宣传载体制作和维护。组织编写史志、年鉴和大事记。负责组织公司品牌建设策划、维护、传播、评选表彰等管理工作。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，公共管理、行政管理、思想政治教育及其它相关专业。

(2) 中共党员（含预备党员）。

(3) 符合环保公司中层管理人员任职条件。

(4) 熟悉党的基本路线、方针、政策，精通党建宣传、新闻、企业文化、工会、团委等相关专业知识；具有丰富的大型集团公司党委、团委、工会以及企业文化建设与管理等经验；能够组织完成大型集团公司党、团、工会等管理工作，并具有企业品牌策划、企业文化建设与宣传能力。

(5) 具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的战略眼光、领导能力、分析判断能力、决策能力、沟通协调能力、学习能力、创新能力和团队建设能力。

（二）党建与宣传工作岗

1、岗位主要职责

(1) 负责党员发展、党员组织关系接转、党员档案材料审核登记管理、党员培训。

(2) 指导党支部组织生活开展、党务信息数据统计上报、党员信息数据库的日常维护更新。

(3) 负责党费收缴、党建经费使用管理。

(4) 相关材料撰写、会议记录、通知文件上传下达、党建考核材料上报、党务档案整理。

(5) 组织党建工作相关会议。

(6) 组织开展党团活动。

(7) 对接组织、宣传、监察等党口系统相关部门，负责基层党建各项事务的具体落实。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，公共管理、行政管理、思想政治教育或与公司业务相关专业。

(2) 中共党员（含预备党员）。

(3) 具有新闻宣传、企业文化建设与管理等相关专业知识。具有综合性文字材料的撰写能力。

(4) 遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有一定的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力。

七、规划发展部、成本管理部（合署办公）

（一）负责人

1、岗位主要职责

(1) 负责组织研究、贯彻国家有关战略规划、企业改革、宏观经济、产业发展等方面的政策法规；负责拟订相关管理制度并组织实施。

(2) 负责组织公司战略管理体系建设，编制公司战略规划、中长期规划、三年滚动发展规划，并组织督导落实。负责确定分子公司及事业部年度经营业绩目标。

(3) 负责组织研究明确公司管控模式，科学界定公司总部及各层级企业功能定位，厘清公司各层级管理权责关系。

(4) 负责组织公司对外投资相关管理制度的拟定工作，经批准后组织实施；负责组织所属企业投资管理制度的审核及制度执行的审查工作。

(5) 负责组织公司投资归口管理、投资管理体系建设；负责组织拟订公司投资业务发展规划和年度投资计划。

(6) 负责组织公司股权投资、经营性固定资产投资、基地建设投资

项目评审、论证及督导检查等管理工作。

(7) 负责根据公司投资项目及计划筹措资金，组织进行项目预算，制定融资计划。负责根据投资项目特点及金融市场动态，组织制定融资方案，并负责方案的具体实施。

(8) 负责组织制定公司投后管理相关的制度及流程，全面监督指导股权投资项目或企业运行等股权投资后续管理事项。

(9) 负责组织建立成本控制与责任成本价格体系。负责归口项目责任成本管理工作，组织项目责任成本的测算，核定责任成本控制指标。

(10) 负责组织办理审批、调整项目责任成本。负责组织定期开展责任成本执行情况检查，负责组织项目责任成本考核。

(11) 负责组织建立公司内部定额，完善公司工程造价和材料设备价格信息资料库。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，企业管理、工商管理、管理工程及其它相关专业。

(2) 符合环保公司中层管理人员任职条件。

(3) 精通企业管理、改革改制、投资管理等政策法规及相关专业知识，具有丰富的大型集团公司战略管理、改革改制、投资并购等实战经验，熟悉大型集团公司战略规划、改革改制、投资等相关业务流程，能够全面组织开展大型集团公司战略规划的制定与实施、对外战略并购管理、企业改革、大型项目投资管理等工作。

(4) 具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的战略眼光、领导能力、分析判断能力、决策能力、沟通协调能力、学习能力、创新能力和团队建设

能力。

(5) 特别优秀者可酌情放宽有关学历、工作年限等条件。

(二) 投资管理岗

1、岗位主要职责

(1) 负责建立健全投资业务管理制度和 workflow。

(2) 负责研究国家和行业有关政策，拟定投资业务发展规划和年度投资计划，统筹投资方向、投资规模、投资结构和市场布局等。

(3) 负责收集和分析投资业务市场信息，代表公司进行综合性、特大型投资项目的市场开发及投资运作，组织合同谈判、投标报价、合约签署等工作。

(4) 负责对相关投资项目进行评审、论证并提出初步意见。

(5) 负责经营性固定资产投资、基地建设投资项目评审、论证及督导检查等的管理工作。

(6) 负责对接投资审核委员会日常工作。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，企业管理、经济学、金融学及理工类相关专业。

(2) 掌握企业管理相关政策法规及投资管理、项目管理等相关专业知识。具备与工作职责相匹配的岗位要求。

(3) 遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有一定的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力。

(4) 特别优秀者可酌情放宽有关学历、工作年限等条件。

(三) 成本管理岗

1、岗位主要职责

(1) 负责建立成本控制与责任成本价格体系。负责制订、完善公司工程项目成本管理的相关制度。负责工程经济管理，健全项目目标绩效考核责任制。

(2) 负责监督、指导所属单位加强项目成本管控，严格实行责任成本管理，建立完善合同评审交底制度。

(3) 负责行业概（预）算定额、行业工程造价制（修）订管理等有关工作和政策研究。

(4) 负责搭建公司工程分包指导价格信息平台。负责组织指导所属单位测定企业内部定额，建立内部分包价格体系。负责公司工程项目二次经营的组织、指导、协调和监督。

(5) 负责测算、下达各级组织机构的运营管理成本。负责测算、下达公司直管工程项目和直管投资项目的目标责任成本和目标利润，制定公司项目管理目标责任书。

(6) 组织开展重点工程项目经济活动分析。负责项目降本增效和亏损项目治理相关工作。

(7) 负责组织定期进行专题或综合的成本分析和研究。

(8) 负责组织收集集团内及其他项目工程造价信息资料；收集集团内及其他公司成本管理先进举措，加以吸收利用和推广。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，工程经济、环保工程、化学工程、工程造价、工程管理及其它相关专业。

(2) 熟练掌握工程经济、环保工程、工程管理等方面的专业知识。

(3) 遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有一定的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力。

(4) 特别优秀者可酌情放宽有关学历、工作年限等条件。

八、技术与运营管理部、安全质量部（合署办公）

（一）负责人

1、岗位主要职责

(1) 负责组织研究、贯彻国家有关科技方面政策法规，把握国内外环保行业相关技术动态及发展方向，组织前瞻性研究，制定公司科技管理制度并监督实施。

(2) 负责组织拟定公司科技发展规划并组织实施。负责组织公司科技创新体系和平台建设与管理。负责组织公司技术管理相关管理制度的拟定工作。

(3) 组织协调公司重大技术投资或技术方案论证。负责组织公司新技术研发管理、技术成果管理及推广应用。负责组织公司技术标准化体系建设和管理。

(4) 组织贯彻国家有关工程项目管理方面的政策法规，制订和完善工程项目管理规章制度并监督执行。

(5) 负责组织推行工程项目精细化管理。负责组织建立公司生产运营管理体系。负责组织公司生产经营数据采集归口管理，完成各级部门各类统计报表。

(6) 负责组织公司工程采购管理制度的建设及完善工作。负责组织公司物资、机械设备等产品和服务的采购管理工作，负责组织对接集团公司集采平台。

(7) 组织公司生产计划的拟定，组织、指导、审核分子公司生产计划的拟定工作。

(8) 组织公司ISO三体系ISO9001/ISO14001/OHSAS18001管理体系、

HSE体系的建立和完善工作，并监督执行。组织指导、监督分子公司ISO三体系ISO9001/ISO14001/OHSAS18001管理体系、HSE体系的建设、认证及执行工作。

(9) 组织制定公司质量管理制度、质量目标和质量方针。监督、检查分子公司质量管理工作。

(10) 组织研究、贯彻、执行党和国家安全生产、职业健康、节能环保、工程项目质量管理的方针政策、法律法规和行业标准规范。建立健全公司安全生产、职业健康、节能环保、工程项目质量管理相关规章制度、标准规范和专项应急救援预案并监督实施。

(11) 负责组织公司签约工程项目安全、质量管理，指导、监督、检查、考核子公司安全生产、职业健康、节能环保、工程项目质量管理工作。

(12) 负责煤化工联盟环保专业委员会的组织及日常工作。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，环境工程、化学工艺及其他相关专业。

(2) 符合环保公司中层管理人员任职条件。

(3) 具有丰富的大型项目安全、环保、质量等监督管理的实战经验，精通党和国家安全生产、职业健康、节能环保、工程项目质量管理等相关法律法规、标准规范和政策，能够组织完成大型集团公司安全、职业健康、节能环保、工程项目质量等监督管理工作。

(4) 具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的战略眼光、领导能力、分析判断能力、决策能力、沟通协调能力、学习能力、创新能力和团队建设能力。

(5) 特别优秀者可酌情放宽有关学历、工作年限等条件。

(二) 运营及采购管理岗

1、岗位主要职责

(1) 负责建立公司生产运营管理体系，建设公司生产管理系统、生产运营调度中心和工程项目管理信息平台。

(2) 负责编制下达公司年度生产计划，并组织实施。负责建设并维护公司生产运营调度中心。

(3) 掌握生产运营重大节点信息和进展情况。负责编制公司重要生产信息通报、生产简报及信息发布等工作。

(4) 负责运营总监的统一派驻和管理。

(5) 负责公司人力资源、机具装备、施工机械、物资材料及社会资源、供应链等的统一调度。

(6) 负责汛期及特殊时期调度值班及协调，处理业主来函，并督促相关企业、项目及时落实。负责相关协会的沟通联系等工作。

(7) 负责采购管理工作，负责落实公司集采具体工作，完善公司物资采购、分包管理、供应商、分包商管理。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，环保工程、化学工程、工商管理、采购管理、供应链管理及其他相关专业。

(2) 熟练掌握工程管理、项目管理等方面的专业知识。熟悉国家级行业有关政策。

(3) 遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有一定的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力。

(4) 特别优秀者可酌情放宽有关学历、工作年限等条件。

（三）安全管理岗

1、岗位主要职责

（1）负责贯彻、执行党和国家的安全生产方针政策、法律法规及行业标准规范，拟订公司安全生产规章制度并组织实施。

（2）负责拟定和完善公司安全生产的管理制度、办法、规程及企业标准；组织开展公司安全生产宣传、教育和培训。

（3）负责拟定制定公司年度安全生产计划及公司安全生产责任制，批准后组织实施。

（4）负责建立和完善安全生产突发重大事件的应急预案和体系，组织应急预案的演练工作。

（5）负责公司安全生产检查工作的组织工作，对检查发现的安全隐患监督整改。

（6）负责公司安全生产数据整理、统计、分析和报送工作。负责按集团公司及有关部门要求，上报公司安全生产的相关信息。

（7）参与公司安全生产较大及以上责任事故的调查、处理，提出对责任单位和相关责任人内部处理的意见和建议。

（8）负责项目建设安全管理的监督检查工作、工程建设项目安全评价方案落实情况的监督管理；组织工程建设项目的安全的验收评价。

（9）参与建立和完善公司HSE体系；参与HSE体系的内审和管理评审工作，配合体系外审。

（10）完成领导交办的其它工作。

2、岗位基本任职条件

（1）本科生及以上学历，安全工程、环境工程、化学工艺及其他相关专业。

(2) 具有注册安全工程师资格。

(3) 具有丰富的大型项目安全监督管理的实战经验。具有丰富的安全生产管理、企业管理等相关专业知识。熟悉国家安全生产相关法律法规、标准规范和政策。

(4) 具有一定的风险意识与风险防范能力，一定的信息意识，良好的主动执行能力，良好的应变能力，严谨稳健、思维缜密、冷静客观、坚持原则、思维敏锐。具有较强的人际沟通能力、影响力、计划与执行能力。

(5) 特别优秀者可酌情放宽有关学历、工作年限等条件。

九、市场开发部、事业部

(一) 负责人

1、岗位主要职责

(1) 负责组织研究产业政策及招投标政策等法律法规；负责市场环境分析和情报收集，研究制订公司经营开发战略。

(2) 负责组织公司经营开发管理体系和制度建设，并组织实施。

(3) 负责组织公司各类资质规划、统筹和管理；指导所属企业资质维护和管理工作的。

(4) 负责组织制定市场推广相关流程、规章制度，并负责修订和贯彻实施。

(5) 负责组织公司年度经营工作计划的编制，研究制订市场开发规划，并组织实施。

(6) 负责组织国内经营布局 and 区域市场布局，开展经营组织与协调等工作，并监督实施。

(7) 负责组织以公司名义参与的各类项目的投标组织、协调等工作，

并按照公司制度签订合同。负责组织各项目合同及各类协议的评审。

(8) 负责组织公司具体项目成本管理和分包管理工作。

(9) 负责组织项目合同研究、风险预评估、分包策划、各类分包招标，负责项目二次经营策划和变更管理。

(10) 负责组织项目管理各方面组织安排、资源配置、方案优化、成本要素控制、核算分析等工作，组织项目全过程的执行。

(11) 负责组织项目生产经营数据采集，完成统计报表。

(12) 负责组织区域项目管理机构和项目总监的统一派驻和管理。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，化学工艺、环境工程、项目管理、金融、经济及其他相关专业。

(2) 符合环保公司中层管理人员任职条件。

(3) 熟悉市场营销、公共关系管理、大客户管理等方面的专业知识，能够全面组织完成大型集团公司市场开发、公共关系管理、大客户管理等工作。

(4) 具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的战略眼光、领导能力、分析判断能力、决策能力、沟通协调能力、学习能力、创新能力和团队管理能力。具有较强的市场开发能力、资源整合能力和业务推进能力。

(5) 特别优秀者可酌情放宽有关学历、工作年限等条件。

(二) 市场开发岗

1、岗位主要职责

(1) 负责组织开展所负责领域竞争对手调研工作，收集、分析竞争对手的区域分布、推广方式等市场信息，为公司市场开发计划与方案

的制定提供信息支持。

(2) 负责组织开展所负责领域的项目与客户调研工作，跟踪与参与维护所负责领域项目与客户档案，为客户开发与服务提供信息支持。

(3) 协助组织策划并实施公司品牌推广、市场推广活动，如参加行业展会、组织公司推介会等。

(4) 负责组织所负责领域年度经营工作计划的编制，并组织实施。

(5) 负责完成经营布局和区域市场布局，协助开展经营组织与协调等工作。

(6) 负责组织开展所负责领域重点项目跟踪、参与高端市场开发，制定高端市场开发策略及实施方案，并组织实施。

(7) 负责组织所负责领域的大客户管理及涉及公司经营的公共关系建立与维护。

(8) 负责组织所负责领域以公司名义参与的各类项目的投标组织、协调等工作，并按照公司制度签订合同。负责协助组织各项目合同及各类协议的评审。

(9) 负责组织所负责领域编制、维护项目和客户档案。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，环境工程、市场营销、化学工艺、项目管理、金融、经济及其他相关专业。

(2) 掌握市场营销相关政策法规及市场营销相关业务知识，具备与工作职责相匹配的岗位要求。

(3) 具有良好的主动执行能力，能够积极主动地在时间要求内达成工作目标。具有一定的人际沟通与协作意识，能够在团队中与他人合作共事，相互支持，达成工作目标。具有一定的学习与适应能力，能

够灵活处理工作中的突发情况。

(4) 特别优秀者可酌情放宽有关学历、工作年限等条件。

(三) 生产技术岗

1、岗位主要职责

(1) 熟悉并研究与合同文件，制定生产技术工作目标。

(2) 组织讨论并确定专业技术方案。

(3) 进行技术澄清并负责技术评标工作。

(4) 负责内外部协调工作组织生产，对项目进度/费用、质量进行跟踪、监测和控制。

(5) 对设计变更进行管理和控制。

(6) 为项目运营提供技术支持。

(7) 组织编写项目技术工作总结，负责生产技术文件的建档和归档工作。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，环保工程、化学工程、工程管理及其他相关专业。

(2) 熟练掌握环保工程、化学工程、工程管理、项目管理等方面的专业知识。熟悉国家级行业有关政策。

(3) 遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有一定的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力。

(4) 特别优秀者可酌情放宽有关学历、工作年限等条件。

(四) 项目管理岗

1、岗位主要职责

(1) 负责推进公司生产管理系统建设，开发工程项目管理信息平台，

并组织实施。

(2) 制订、完善公司项目管理的相关制度及流程，并组织实施。

(3) 负责推进公司工程项目项目精细化管理工作开展。

(4) 熟悉并研究合同文件。明确项目范围、工作任务内容、工程设计采用的标准规范、工程项目进度要求、考核验收标准、违约责任等。组织项目的风险评估，并制定降低或避免风险的措施。

(5) 根据合同要求和公司规定制定项目目标，包括：安全及环境保护目标、质量目标、进度目标、费用控制目标等。

(6) 编制项目实施计划并组织实施。

(7) 组织编制项目总结报告。负责项目文件的建档和归档工作。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，工程管理、项目管理及其它相关专业。

(2) 熟练掌握工程管理、项目管理等方面的专业知识。

(3) 遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有一定的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力。

(4) 特别优秀者可酌情放宽有关学历、工作年限等条件。

(五) 工程经济岗

1、岗位主要职责

(1) 负责制订、完善公司项目成本管理的相关制度。负责工程经济管理，健全项目目标绩效考核责任制。

(2) 负责行业概（预）算定额、行业工程造价制（修）订管理等有关工作和政策研究。对环保工程和市场有关费用数据进行收集、分析、整理。

(3) 负责建立分包队伍、设备、材料价格库，实行价格动态管理。

搭建公司工程分包指导价格信息平台。

(4) 负责完成项目费用报价估算工作，进行价格澄清并协助商务标评标工作。

(5) 组织开展重点工程项目经济活动分析。负责项目降本增效和亏损项目治理相关工作。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，工程经济、工程管理、项目管理及其它相关专业。

(2) 熟练掌握工程经济、工程管理、项目管理等方面的专业知识。

(3) 遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有一定的分析判断能力、沟通协调能力、执行能力、学习能力。

(4) 特别优秀者可酌情放宽有关学历、工作年限等条件。

十、孝义公司

(一) 副总经理（运营）

1、岗位主要职责：

(1) 公司生产管理的制度及流程的建立和完善工作。

(2) 全面负责污水处理厂的生产、安全及运营管理。

(3) 负责污水厂整体工作规划，制定年度预算及生产任务。

(4) 制定公司发展战略和以集团公司总体目标为导向的经营目标。

(5) 定期向上级单位汇报本公司现状及优化改进方案。

(6) 组织制定质量、安全方针，全面负责公司安全、环保、消防、职业健康等管理工作，确保质量、安全、环保目标的实现。

(7) 主持召开公司生产调度、质量分析、污水处理工艺调整等会议，监察出厂水水质，确保符合国家标准。

(8) 负责公司的重大经营决策，确保质量管理体系运行所必要的资源提供。

(9) 负责制定污水厂考核计划并落实考核制度。

(10) 全面负责运营管理团队建设和人才培养。

(11) 负责资金计划性使用和审核。

(12) 负责对外各部门的联系和协调，对水费收取负全责。

2、岗位任职要求：

(1) 大学本科及以上学历，化学工程、环境工程、经济类、管理类等相关专业。

(2) 符合环保公司中层管理人员任职条件。

(3) 具有中级以上职称者优先。

(4) 熟悉工业污水处理项目建设、生产运营及管理。

(5) 遵纪守法、政治坚定，认同中化工程集团环保公司企业文化，有良好的职业道德，坚持原则，保守秘密。

(6) 具有良好的组织管理能力、分析判断能力、决策能力、沟通协调能力、学习能力和创新能力。

(7) 特别优秀者可酌情放宽有关学历、工作年限等条件。

十一、大地中工

(一) 总经理

1、岗位主要职责

(1) 负责山西大地中工的全面工作。

(2) 落实股东会、董事会战略发展规划，具体组织实施。

(3) 根据董事会下达的业务年度经营指标，制定并组织实施山西大地中工年度经营计划。

- (4) 组织制定山西大地中工的经营开发、运营管理等规章制度。
- (5) 统筹山西省环保经营资源，优化山西环保业务发展布局。
- (6) 组织制定并实施山西大地中工业务营销方案，拓展和维护客户关系。
- (7) 负责重大项目的可行性研究、方案设计、尽职调查、项目谈判、合同签署和项目实施。
- (8) 组织开展山西大地中工生产经营形势分析，督导生产，监控管理体系有效运行。
- (9) 组织开展山西大地中工的工程质量、安全生产、职业健康、环境保护的监管工作。
- (10) 负责山西大地中工的团队建设。
- (11) 承办领导交办的其它工作。

2、岗位基本任职条件

- (1) 本科及以上学历；化学工艺、环境工程、经济管理及其他相关专业。
- (2) 符合环保公司中层管理人员任职条件。
- (3) 熟悉环保市场特点及业务状况，了解环保业务发展前景，尤其对大宗工业固废项目有运作经验，对PPP项目有投资运营管理经历。熟悉央企的经营模式及管理体系。
- (4) 具有较高的政治素养和政策水平，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。具有良好的战略眼光、领导能力、分析判断能力、决策能力、沟通协调能力、学习能力和创新能力。
- (5) 特别优秀者可酌情放宽有关学历、工作年限等条件。

十二、成都国化

（一）副总经理（营销）

1、岗位主要职责

（1）组织制定公司市场营销策略、方针、目标、计划，负责贯彻执行，协调、处理公司市场营销管理事务。

（2）组织制定、宣传、实施公司市场营销管理相关规定，参与公司重要事项决策，抓好公司的市场营销廉洁工作，支持公司党团组织工作。

（3）负责市场营销的宣传推广、业务攻关、项目跟进、实施、商务谈判、合同签订及售后服务等，做好过程风险防范工作。

（4）负责公司战略性大客户的开发，并针对重点项目和重要客户、厂家进行跟踪和维护。

（5）做好营销计划的整体管理，做好市场调研和考察，为公司班子决策提供依据。

（6）负责市场营销人才队伍建设，帮助指导员工业务技能的提升，充分发挥员工潜能，重视后备干部人才的培养和储备。

2、岗位基本任职条件

（1）本科及以上学历，市场营销、环境工程及其它相关专业。

（2）符合中化工程集团环保有限公司中层管理人员任职条件。

（3）具有8年以上工程管理、营销工作经验。

（4）具有工程技术等相关中级及以上专业技术职称。

（5）熟悉国家最新环境治理标准、规范和政策法规，具有较强的文字综合能力。

（6）高度认同公司发展战略、核心价值观、企业文化、管理模式和员工从业守则，具有良好的沟通协调能力、执行能力、学习能力。

(7) 特别优秀者可适当放宽相关条件。

(二) 副总经理（经营）

1、岗位主要职责

(1) 协助总经理制定公司经营策略、方针、目标、计划，负责贯彻执行，协调、处理公司日常经营管理事务。

(2) 组织制定、宣传、实施公司经营管理相关规定，参与公司重要事项决策，抓好公司的经营廉政工作，支持公司党团组织工作。

(3) 负责投标全过程跟踪，负责召集公司相关部门对投标的项目开展专题讨论和评审，做好风险防范措施。

(4) 做好经营综合统计工作，及时提供经营统计报表，为公司班子决策提供依据。

(5) 已中标的项目，负责安排项目前期的策划等相关工作，组织相关部门跟踪检查项目进度、质量、安全文明等设计施工规范，参与项目阶段性验收和竣工验收。

(6) 负责公司经济合同审核把关，工程设计施工分包、采购等管理，进行项目预结算、投标预算管理工作。

(7) 负责合同管理，依法签订、履行、变更和解除合同，减少合同协议缺陷，处理合同履行过程中出现的重大问题和未尽事宜，督促合同文件资料的整理归档。

(8) 负责经营人才队伍建设，帮助指导员工业务技能的提升，充分发挥员工潜能，重视后备干部人才的培养和储备。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，工程建设及其它相关专业。

(2) 符合中化工程集团环保有限公司中层管理人员任职条件。

(3) 具有 8 年以上工程设计、施工相关工作经验。

(4) 具有工程技术等相关中级及以上专业技术职称。

(5) 熟悉 GB/T50430 等国家最新标准、规范和政策法规，具有较强的文字综合能力。

(6) 高度认同公司发展战略、核心价值观、企业文化、管理模式和员工从业守则，具有良好的沟通协调能力、执行能力、学习能力。

(7) 特别优秀者可适当放宽相关条件。

(三) 副总经理（设计、施工）

1、岗位主要职责

(1) 协助总经理制定公司工程管理策略、方针、目标、计划，负责贯彻执行，协调、处理公司日常工程项目管理事务。

(2) 组织制定、宣传、实施公司工程项目管理相关规定，参与公司重要事项决策，抓好公司的工程项目施工设计廉政工作，支持公司党团组织工作。

(3) 全面负责公司所开发的工程项目设计、施工全过程管理，制定项目成本控制计划、设计施工进度计划、质量安全目标计划、资金使用回收计划、品牌工程建设计划，并组织对项目部进行业绩考核。

(4) 负责制定工程项目设计施工分包招标方案，组织对项目投标单位的考察、资格预审，参与工程项目设材采购、设计施工分包评标、定标等，全面负责合同执行。

(5) 负责审查项目设计施工组织方案，主持重要设计、施工方案论证会，牵头处理一切质量、安全事故。

(6) 负责工程项目竣工验收和备案，项目两清，编写项目总结，改进工程项目管理。

(7) 负责工程设计人才队伍建设，帮助指导员工业务技能的提升，充分发挥员工潜能，重视后备干部人才的培养和储备。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，工程建设及其它相关专业。

(2) 符合中化工程集团环保有限公司中层管理人员任职条件。

(3) 具有 8 年以上工程施工经验。

(4) 具有二级建造师、工程技术等相关中级及以上专业技术职称。

(5) 熟悉 GB/T50430 等国家最新标准、规范和政策法规，具有较强的文字综合能力。

(6) 高度认同公司发展战略、核心价值观、企业文化、管理模式和员工从业守则，具有良好的沟通协调能力、执行能力、学习能力。

(7) 特别优秀者可适当放宽相关条件。

(四) 总工程师

1、岗位主要职责

(1) 组织制定公司环境治理技术发展规划、方针、目标、计划，负责贯彻执行国家环境治理有关的方针、政策、法律、法规及相关行业技术标准，不断提高公司技术发展水平。

(2) 负责环境治理新技术、工艺、设备、材料的研究开发工作的管理和控制，进行先进科技成果的推广与应用，贯彻科技是第一生产力的指导思想。

(3) 负责组织项目和技术人员根据市场营销需求，采用引进、合作等方式进行技术方案的编制，提升公司技术服务能力。

(4) 负责组织项目技术人员对工程设计图纸的会审，对项目设计施工管理措施的有效性及技术保障可行性进行审查，主抓关键项目管理和重大技术方案的制定。

(5) 负责组织技术人员对工程项目进行常态巡查，并对重点项目深入督察、检查，对技术问题、管理质量问题提出改进措施。

(6) 负责公司高新技术企业资质等技术资质的升级和维护，进行技术风险管理。

(7) 负责组织工程技术人员年度技术考核，检查指导工程技术人员做好调查、研究、总结等工作，做好工程技术人才队伍建设，支持党团组织工作。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，环境工程及其它相关专业。

(2) 具有8年以上相关行业领域工程技术推广或施工管理经验，熟悉环境治理市场政策法规及环境技术发展趋势。

(3) 具有工程技术等相关中级及以上专业技术职称。

(4) 熟悉国家最新环境治理市场政策法规及环境技术发展趋势，具有较强的文字综合能力。

(5) 高度认同公司发展战略、核心价值观、企业文化、管理模式和员工从业守则，具有良好的沟通协调能力、执行能力、学习能力。

(6) 特别优秀者可适当放宽相关条件。

(五) 财务总监

1、岗位主要职责

(1) 制定公司的财务目标、政策及操作程序，并根据授权向总经理、董事会、股东报告。

(2) 建立健全公司财务部门的组织结构、财务内部管理制度，保障部门正常运行。

(3) 对公司的经营目标进行财务描述，为经营管理决策提供依据，并定期审核和计量公司的经营风险，采用有效的措施予以防范。

(4) 协调公司同银行、工商、税务、统计、审计等政府部门的关系，维护公司利益。

(5) 组织并具体推动公司年度经营/预算计划实施。

(6) 参与公司重要经营活动方面的决策和方案制定工作，参与重大经济合同或协议的研究、审查，参与重要问题的分析和决策。

(7) 负责财务系统人才队伍建设，完成董事会、总经理交办的其他临时工作。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，财务管理、会计、金融、经济及其它相关专业。

(2) 具有8年以上相关行业领域财务管理等专业工作经验。

(3) 具有会计、经济等相关中级及以上专业技术职称。

(4) 熟悉国家最新会计准则、会计法规等相关法律法规和政策，具有较强的文字综合能力。

(5) 高度认同公司发展战略、核心价值观、企业文化、管理模式和员工从业守则，具有良好的沟通协调能力、执行能力、学习能力。

十三、华旭公司

(一) 总工程师

1、岗位主要职责

(1) 公司技术、质量、安全管理工作的主要负责人。

(2) 负责公司质量管理、HSE、内控及合规体系运行、相关制度建设、技术创新、信息化建设、安全管理及法律风险防控。

(3) 组织《质量手册》、《程序文件》和《作业文件》的编制、审核、发布、修改工作，并负责上述文件的发放、登记、回收和管理工作。

(4) 对接集团公司科技信息部、安全质量监督部、法律和风险管理部等相关部门的管理工作。

(5) 负责策划组织实施内部质量审核工作，配合组织实施外部审核工作。

2、岗位基本任职条件

(1) 本科及以上学历，工程技术、安全质量等相关专业，中共党员（含预备党员）。

(2) 具有注册监理工程师职业资格、高级工程师及以上职称。

(3) 特别优秀者可酌情放宽有关学历、工作年限等条件。