附件1：

职业经理人经理层成员及财务负责人

岗位职责

**招聘岗位1：总经理1名（按照职业经理人管理）**

1.主持公司经理层工作，行使公司章程规定的总经理职权，完成董事会下达的年度和任期的各项经济指标和管理指标；

2.全面负责公司的生产经营管理工作，组织实施公司年度经营计划和投资方案；

3.组织公司内部管理机构的设置、基本管理流程和规章制度的制定，及时进行组织和流程的优化调整；

4.根据公司战略发展规划，组织制定、实施公司的营销方案，拓展和维护客户关系；

5.负责重大项目的可行性研究、方案设计、尽职调查、项目谈判、合同签署和项目实施；

6.完成董事会交办的其他工作。

**招聘岗位2：副总经理1名(分管生产等；按照职业经理人管理）**

1.完成董事会下达的各项生产和安全质量指标以及其他相关经济指标；

2.根据中化学交通建设集团项目管理体系，落实安全生产、质量管理、成本管控等管理要求；

3.负责公司生产工作，包括成本管理、物资设备管理、重大项目策划、施工组织设计管理、精细化管理等工作；组织编制公司年度生产计划，编制新中标项目的项目策划书，并督导实施；

4.落实中化学交通建设集团安全质量管理要求，负责安全质量工作，包括安全生产管理、职业健康管理、环保管理、工程项目质量管理及质量体系运行维护、QES体系认证考核及维护等工作；

5.协助开展公司项目拓展、谈判、投标等阶段的前期工作；对项目合同评审、投标报价等提供支持；组织实施项目建设及运营管理；

6.配合总经理开展高层对接、战略合作等商务活动，维护政府与客户管理；

7.完成总经理交办的其他工作。

**招聘岗位3：副总经理1名(分管营销等；按照职业经理人管理）**

1.完成董事会下达的各项市场开发和新签合同额以及其他相关经济指标；

2.落实中化学交通建设集团经济管理要求，组织开展公司的经营核算，进行经营成果预测，分解年度计划目标，确保目标的实现；

3.根据中化学交通建设集团经营规划，负责公司市场开发与营销工作；组织制定公司市场开发、经营协调等规章制度，并督导实施；

4.组织研究国家宏观经济形势、行业政策环境、商业模式、区域市场调研，组织编制公司年度经营开发计划，制定市场营销策略；

5.配合总经理开展高层对接、战略合作等商务活动；组织重大项目攻关活动、营销策划等事宜，维护政府、金融机构和客户关系；

6.负责项目信息搜集、尽职调查、可行性研究、投标组织、合同谈判等市场开发工作；

7.根据中化学交通建设集团战略规划和公司发展策略，全面负责资质管理工作；

8.完成总经理交办的其他工作。

**招聘岗位4：副总经理兼总工程师1名(按照职业经理人管理）**

1.落实中化学交通建设集团管理要求，协助总经理主管公司施工技术管理和信息化管理工作；

2.全面掌握公司施工生产情况，落实中化学交通建设集团技术规范、施工规范、安全技术操作规程等管理条例；

3.决定施工工程的关键技术问题；审核重点工程项目的工法和技术总结；

4.落实、配合中化学交通建设集团技术研发与科技创新工作，负责“新技术、新材料、新设备、新工艺”的推广工作；

5.根据中化学交通建设集团人才队伍建设要，落实公司总工程师队伍建设工作；

6.完成总经理交办的其他工作。

**招聘岗位5：总会计师1名（作为公司的财务负责人，中化学交通建设集团党委管理的领导班子成员）**

1.完成完成董事会下达的有关经济和管理指标；

2.依据中化学交通建设集团财务管理要求，全面管理公司财务会计工作；

3.编制和执行预算、财务收支计划、信贷计划，拟订资金筹措方案，融通资金，利用多种金融工具降低资金成本；

4.进行成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核，督促有关部门降低消耗、节约费用、提高经济效益；

5.落实中化学交通建设集团财务管理制度，编制各类财务报表，利用业务信息、财务数据进行经济活动分析；

6.落实中化学交通建设集团会计基础管理、财务管理与监督、财会内控机制和重大财务事项监管等工作；

7.负责开展公司的税收管理、筹划工作，完成相关的税收报表；

8.负责公司资产管理、两金压控、税务筹划等工作；

9.完成总经理交办的其他工作。