附件：

**产品技术部岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **编制 人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 规划及体系建设岗 | 2 | 药学、临床医学、化学、生物学等相关专业 | 1.硕士研究生及以上学历。  2.具备5年以上产品规划、药物研发、基础研究或临床研究相关工作经验。  3.政治素质好，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，保证党的基本理论、基本路线、基本方略全面贯彻执行，立志投身企业的改革发展党建各项事业。  4.有较好的心理素质、高度的责任感和良好的团队合作精神；具备较强的逻辑思维及文字表达能力，较强的沟通能力和语言表达能力；具有良好的中、英文医学资料查询、分析总结、撰写能力。  5.精通产品研发知识和市场营销知识，掌握产品规划知识和研发管理知识；对行业发展趋势和客户需求具有敏锐的洞察力和较强的宏观综合判断分析能力。 | 1.**产品技术规划计划：**基于市场调研分析，关注国内外产品、技术及研发前沿动态，组织制定公司产品研发、技术开发方面的规划与年度计划。  2.**产品线战略布局：**负责对公司未来产品线战略布局进行分析和研究，明确产品研发和技术开发方向，优化产品结构。  3.**研发体系建设：**围绕药品研发和生产、医疗器械产品设计及生产，建立公司产品研发体系和研发平台，提升公司研发能力。  4.**技术开发体系建设：**建立完善公司技术开发体系，推动公司技术进步。  5.完成领导交办的其他工作。 |
| 2 | 对外合作岗 | 2 | 药学、临床医学、化学、生物学等相关专业 | 1.大学本科及以上学历。  2.具备3年以上医药行业BD相关经验。  3.政治素质好，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，保证党的基本理论、基本路线、基本方略全面贯彻执行，立志投身企业的改革发展党建各项事业。  4.工作积极主动，有强烈的责任心和职业操守；有较强的组织、协调、沟通和谈判能力。  5.了解目前医药技术市场，熟悉医药行业的现状和发展趋势，在医药行业有较强的人脉关系和交际网；有商务谈判以及合同洽谈的经验和能力；具备一定的投资评价知识和财务管理知识；有较强的市场感知能力和良好的渠道客户关系管理能力。 | 1.**产品技术引进：**负责公司产品及技术引进，参与研发和产品技术投资项目谈判，负责研发项目收并购及合作合同的起草、沟通及申报。  2.**产品技术合作：**对国内研究单位及其在研项目进行调研，寻找符合公司发展的相关产品及资源合作机会，推动产品技术合作。  3.**研发项目立项及可行性研究管理：**对符合公司发展规划的潜在产品技术资源、品种及器械研发项目进行调研、筛选，形成立项及可行性研究报告。  4.**专家库管理：**负责公司外部专家库的建立及管理。  5.负责产品技术投资分析工作。  6.完成领导交办的其他工作。 |
| 3 | 流程管控岗 | 3 | 药学、化学、生物学、项目管理等相关专业 | 1.大学本科及以上学历。  2.具备3年以上医药行业研发项目管理、工艺技术管理等相关经验。  3.政治素质好，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，保证党的基本理论、基本路线、基本方略全面贯彻执行，立志投身企业的改革发展党建各项事业。  4.责任心强，有较强的团队协作意识和创新精神；具备良好的分析、沟通、协调及表达能力。  5.熟悉医药行业相关法规政策；擅长通过流程优化提高项目执行效率；熟练运用Office办公软件、Project等项目管理工具；熟悉GMP体系管理要素及生产工艺流程设计、智能化应用、技术质量管理。 | 1.**工艺技术改进：**负责工艺技术改进，提高工艺质量和生产效率，提升生产线工艺技术智能化应用水平，降低生产成本。  2.**研发项目审核申报：**负责公司研发项目的审核和申报。  3.**研发项目流程管控：**根据公司批准的研发计划，对研发项目全程跟踪，包括项目进度、预算等。  4.**研发项目总结及科研数据统计：**负责研发项目总结分析，形成项目管理报表，负责科研数据统计填报。  5.**产品注册政策分析：**负责跟进有关药品注册政策的变化，及时跟进药监部门和相关政府部门发布的政策、法规、指导原则等信息。  6.**产品注册管理：**组织申报产品注册工作，指导监控注册进展  7.完成领导交办的其他工作。 |