**董事会办公室中层岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 董事会办公室主任 | 1 | 企业管理、工商管理、经济类专业或医药类相关专业 | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 具有10年以上股权融资、证券管理相关工作经验及6年以上团队或项目管理经验，具有董秘资格证优先。
3. 具备较强的领导力和管理能力、决策能力、逻辑思维能力和写作能力，具备优秀的沟通协调能力和强烈的创新意识、开拓精神。
4. 熟悉国家法律法规和医药行业相关政策，掌握企业管理、战略管理、财务管理、投资管理等专业知识，熟悉本岗位所需业务流程。
 | 1. **战略规划：**负责行业分析及政策研究工作，并形成相关分析报告；负责公司中长期战略及年度战略规划编制，并对战略执行情况进行评价；指导、组织子企业战略规划编制工作。
2. **股权融资管理：**负责公司股权融资方案设计、实施及后续跟踪管理；指导公司股权融资相关承诺事项的跟进与披露。
3. **投资者关系管理：**负责分析股东结构，掌握资本市场动态，采用多种形式与投资者、行业研究员进行沟通，多维度维护好投资者关系。
4. **信息披露管理：**负责上市公司信息披露事务，确保披露信息及时、准确、真实、完整；负责与证监会、证监局、上交所、中上协、北上协等监管机构的对接工作，确保公司信息披露工作合规；负责与公司各部门对接，履行信息内部报告流程；组织协调法批媒体衔接工作。
5. **市值管理：**负责上市公司市值管理，加强与资本市场的沟通协调。
6. **公司治理流程管理：**负责公司三会的筹备、组织工作，确保程序合规并满足监管要求；做好三会材料的编制工作；制定完善公司章程及董事会相关制度；负责董监高的日常维护工作，包括相关工作的沟通协调、信息维护、定期培训、改选换届、合规持股情况等相关工作。
7. 完成公司交办的其他工作。
 |
| 2 | 董事会办公室副主任 | 1 | 企业管理、工商管理、经济类专业或医药类相关专业 | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 具有8年以上股权融资、证券管理相关工作经验及3年以上团队或项目管理经验。
3. 具有较强领导力和管理能力、决策能力、逻辑思维能力和写作能力，具备优秀的沟通协调能力，具有与中介机构、合作方等外部机构商务谈判能力，能够协助部门负责人管理部门、完成工作任务。
4. 具备较为成熟的上市公司管理、并购重组等工作经验，熟悉国家法律法规和医药行业相关政策，掌握企业管理、战略管理、财务管理、投资管理等专业知识，熟悉本岗位所需业务流程。
 | 1. **战略规划：**协助部门主任做好行业分析及政策研究工作，形成相应的分析报告；负责公司中长期战略及年度战略规划编制，并对战略执行情况进行评价；指导、组织子企业战略规划编制工作。
2. **股权融资管理：**协助部门主任进行公司股权融资方案设计、实施及后续跟踪管理；跟进与披露公司股权融资相关承诺事项。
3. **投资者关系管理：**协助部门主任分析股东结构，掌握资本市场动态，采用多种形式与投资者、行业研究员进行沟通，多维度维护好投资者关系。
4. **信息披露管理：**落实上市公司信息披露事务，确保披露信息及时、准确、真实、完整；与证监会、证监局、上交所、中上协、北上协等监管机构的对接，确保公司信息披露工作合规；与公司各部门对接，履行信息内部报告流程；负责法批媒体衔接工作。
5. **市值管理：**协助部门主任做好公司市值管理，加强与资本市场的沟通协调。
6. **公司治理流程管理：**落实公司三会的筹备、组织工作，确保程序合规并满足监管要求；做好三会材料的编制工作；制定完善公司章程及董事会相关制度；负责董监高的日常维护工作，包括相关工作的沟通协调、信息维护、定期培训、改选换届、合规持股情况等相关工作
7. 完成领导交办的其他工作。
 |

**财务部中层岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 财务部总经理 | 1 | 会计学、财务管理、经济学等相关专业  | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 具有10年以上财务管理相关工作经验及6年以上团队或项目管理经验，具有高级会计师或ACCA、CPA和CMA资格，具有上市公司及现代集团化企业财务管理经验者优先。
3. 具备较强的组织领导能力、决策能力和协调能力，具有较强的财务管理能力、资本运作能力和风险防范能力，工作作风严谨、原则性强、勤勉尽责、公道正派，能坚守财务原则和职业道德。
4. 熟悉国家财经法规、财务会计制度和税收政策，具有全面的财务知识体系，了解现代企业管理知识，熟悉医药行业基本业务。
 | 1. **体系建设**：根据公司发展战略，持续完善财务管理体系和制度建设，负责财务内控体系建设，组织有效运营，建立健全财务风险管控机制，防范财务风险。
2. **预算管理：**组织实施以全面预算管理为核心的财务管理，指导制定预算编制方案，组织预算编制工作并跟踪预算执行情况。
3. **财务分析及报告管理：**建立并完善公司财务分析报告制度，根据集团和上市公司管理要求，组织制定财务决算实施方案，指导公司财务决算以及会计报告的编制，对公司经营情况进行财务分析，为公司决策提供支持。
4. **产权管理：**负责公司产权管理工作，组织监督国有资产占有产权登记、变动产权登记和注销产权登记等工作。
5. **资金管理：**负责制订公司整体资金计划，组织、协调公司资金结算及银行账户管理工作，保障资金安全性、流动性和效益性；指导对公司内归集资金的统筹安排、上划下拨、内部调度等，优化资金配置，提高资金使用效率。
6. **债权融资管理：**负责制定年度筹资预算，监督管理公司筹资活动，促进公司财务状况良性发展。
7. **税务管理：**负责公司整体税务筹划，组织贯彻执行相关税务政策。
8. **费用管理：**负责指导公司费用预算与核算工作，监督费用报销审核。
9. 负责对外派财务负责人进行业务指导。
10. 完成公司交办的其他工作。
 |
| 2 | 财务部副总经理（财务管理方向） | 1 | 会计学、财务管理、经济学等相关专业  | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 具有8年以上财务管理相关工作经验及3年以上团队或项目管理经验。具有中级会计师或ACCA、CPA和CMA资格，具有上市公司及现代集团化企业财务管理经验者优先。
3. 具备较强的领导力和管理能力、逻辑思维能力，具有优秀的沟通协调能力，能坚守财务原则和职业道德，善于处理流程性事务，有较强的学习能力和财务分析能力，能够协助部门负责人管理部门、完成工作任务。
4. 熟悉国家相关财政法律法规、财务专业知识和企业会计准则，具有全面的财务知识体系，掌握财务、税法政策、运营分析、成本控制及成本核算相关知识。
 | 1. **预算管理：**协助部门总经理组织实施以全面预算管理为核心的财务管理，指导制定预算编制方案，组织预算编制工作并跟踪预算执行情况。
2. **财务报告管理：**根据集团和上市公司管理要求，指导制定财务决算实施方案，负责组织公司财务决算以及会计报告的编制。
3. **财务分析管理：**建立并完善公司财务分析标准与方法，指导对公司经营情况进行财务分析，为公司决策提供支持。
4. **上市公司财务信息披露：**负责上市公司财务信息季度/半年/年度披露。
5. **产权管理：**协助部门总经理负责产权管理工作，组织监督国有资产占有产权登记、变动产权登记和注销产权登记等工作。
6. 完成领导交办的其他工作。
 |
| 3 | 财务部副总经理（资金管理方向） | 1 | 会计学、财务管理、经济学等相关专业  | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 具有8年以上财务管理相关工作经验及3年以上团队或项目管理经验。具有中级会计师或ACCA、CPA和CMA资格，具有上市公司及现代集团化企业财务管理经验者优先。
3. 具备较强的领导力和管理能力、逻辑思维能力，具有优秀的沟通协调能力，能坚守财务原则和职业道德，善于处理流程性事务，有较强的学习能力和财务分析能力，能够协助部门负责人管理部门、完成工作任务。
4. 熟悉国家相关财政法律法规、财务专业知识和企业会计准则，具有全面的财务知识体系，掌握财务、税收政策，熟悉金融相关业务知识。
 | 1. **资金结算管理：**协助部门总经理制订公司整体资金计划，组织、协调公司资金结算工作，保障资金安全性、流动性和效益性。
2. **内部资金管理：**负责加强内部资金归集管理，配合部门总经理对公司内归集资金进行统筹安排、上划下拨、内部调度等，优化资金配置，提高资金使用效率。
3. **债权融资管理：**协助部门总经理制定年度筹资预算，监督管理公司筹资活动，满足公司运营合理资金需求。
4. **票据管理：**负责票据集中管理，合理利用票据池功能，降低资金成本，定期或不定期分析票据使用情况。
5. **银行账户管理：**负责加强银行账户的开立、清理，定期或不定期分析银行账户情况。
6. 完成领导交办的其他工作。
 |
| 4 | 财务部副总经理（会计管理方向） | 1 | 会计学、财务管理、经济学等相关专业  | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 具有8年以上财务管理相关工作经验及3年以上团队或项目管理经验。具有中级会计师或ACCA、CPA和CMA资格，具有上市公司及现代集团化企业财务管理经验者优先。
3. 具备较强的领导力和管理能力、逻辑思维能力，具有优秀的沟通协调能力，能坚守财务原则和职业道德，善于处理流程性事务，有较强的学习能力和财务分析能力，能够协助部门负责人管理部门、完成工作任务。
4. 熟悉国家相关财政法律法规、财务专业知识和企业会计准则，具有全面的财务知识体系，掌握财务、税法政策、运营分析、成本控制及成本核算相关知识。
 | 1. **税务筹划：**协助部门总经理负责公司整体税务筹划，组织贯彻执行相关税务政策，维护与外部监管部门良好的工作关系。
2. **税务申报：**按照国家的法律法规正确核算公司经营成果，指导公司税务申报及纳税工作。
3. **会计核算管理：**组织会计核算工作，确保完整、准确、及时完成各类对内对外财务报表及财务信息的报送。
4. **费用管理：**负责编制公司费用预算，审核公司日常支出及核算分析工作，监督费用报销审核。
5. 完成领导交办的其他工作。
 |

**审计部中层岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 审计部总经理 | 1 | 审计、财务管理、经济管理类等相关专业 | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 具有10年以上审计相关工作经验及6年以上团队或项目管理经验，具有中级以上审计/会计职称或行业公认的资格认证。
3. 具备较强的领导力和管理能力、组织协调能力、沟通能力、发现和解决问题的能力，具有较强的梳理总结能力、文字能力、逻辑和数字分析能力。
4. 具有较高的审计专业技能，能够带领团队开展专项工作，掌握国家及地方相关的政策、法律法规，了解医药行业相关信息及运营特点。
 | 1. **审计监督体系建设：**负责公司内部审计监督体系建设，确保企业各项生产经营或业务活动的合规性和合法性。
2. **内部审计监督：**按照相关规定对公司中层干部经济责任履行情况进行审计监督和评价；负责组织开展公司内部管理审计及各类专项审计，对内部控制建设及执行情况进行审计评价。
3. **审计意见落实监督：**负责对审计意见的落实开展监督检查，督促被审计部门采纳审计意见、执行审计决定。
4. **外审外查协调：**配合国家部委、集团公司审计部门等外审外查工作，做好沟通协调，并向公司领导及时汇报外审外查的进程和结果，提出相关意见和建议，督促落实外审外查发现的问题进行整改。
5. 完成公司交办的其他工作。
 |
| 2 | 审计部副总经理 | 1 | 审计、财务管理、经济管理类等相关专业 | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 具有8年以上审计相关工作经验及3年以上团队或项目管理经验，具有中级以上会计/审计职称或行业公认的资格认证。
3. 具备较强的领导力和管理能力、组织协调能力、沟通能力、发现和解决问题的能力，具有较强的梳理总结能力、文字能力、逻辑和数字分析能力。
4. 具有审计专业技能，能够带领团队开展专项工作，熟悉国家及地方相关的政策、法律法规，了解医药行业相关信息及运营特点。
 | 1. **内部审计监督：**协助部门总经理按照相关规定对公司中层干部经济责任履行情况进行审计监督和评价；负责组织开展公司内部管理审计及各类专项审计，对内部控制建设及执行情况进行审计评价。
2. **审计意见落实监督：**落实审计意见并配合部门总经理开展监督检查，督促被审计部门采纳审计意见、执行审计决定。
3. **外审外查协调：**配合国家部委、集团公司审计部门等外审外查工作，做好沟通协调，并向部门总经理及公司领导及时汇报外审外查的进程和结果，提出相关意见和建议，督促落实外审外查发现的问题进行整改。
4. 完成领导交办的其他工作。
 |

**法律部中层岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 法律部总经理 | 1 | 经济法等相关专业  | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 10年以上法务相关工作经验及6年以上团队或项目管理经验，具有法律职业资格。
3. 具备较强的领导力和管理能力，具有战略思维、全局观念，良好的团队管理、组织协调能力及解决问题的能力，良好的口头及书面表达能力。
4. 法律基础扎实，实践应用能力强，熟悉公司主营业态的业务模式、医药行业政策法规、国有资产管理要求、上市公司治理和监管要求。
 | 1. **法律体系建设：**负责持续完善公司内部法律服务体系及法律监督体系建设工作。
2. **合同审核管理：**负责指导制定公司合同示范文本、文本释义和使用指南；指导公司合同归口管理和法律审核，参与重大合同考察、谈判和签约，提供法律专业支持。
3. **法律咨询管理：**加强对问题的事前、事中研究的指导，为各业务部门、内设机构等管理事项提供法律风险评估、预警意见；参与及指导聘用外部律师，对外部律师进行管理。
4. **投融资法律支持：**负责指导对公司投融资业务提供法律支持，包括法律尽职调查、起草协议及公司章程，并为新公司设立、股权变更登记、股权质押等交割阶段提供法律咨询和建议。
5. **法律事务处理：**指导组织处理公司经营管理中各类法律事务，包括法律案件、上市公司法律事务和知识产权事务等，落实巡视整改涉及的法律事项。
6. **法制宣传教育：**负责公司法治宣传教育，指导编制及报送法务材料及统计数据。
7. 完成公司交办的其他工作。
 |
| 2 | 法律部副总经理 | 1 | 经济法等相关专业 | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 8年以上法务相关工作经验及3年以上团队或项目管理经验，具有法律职业资格。
3. 具备较强的领导力和管理能力，具有一定的战略思维、全局观念，良好的团队管理、组织协调能力及解决问题的能力，良好的口头及书面表达能力。
4. 法律基础扎实，实践应用能力强，熟悉公司主营业态的业务模式、医药行业政策法规、国有资产管理要求、上市公司治理和监管要求。
 | 1. **合同审核：**协助部门总经理制定公司合同示范文本、文本释义和使用指南；落实公司合同归口管理和法律审核，参与重大合同考察、谈判和签约，提供法律专业支持。
2. **法律咨询管理：**配合部门总经理加强对问题的事前、事中研究，为各业务部门、内设机构等管理事项提供法律风险评估、预警意见；参与及指导聘用外部律师，对外部律师进行协助管理。
3. **投融资法律支持：**协助对公司投融资业务提供法律支持，包括法律尽职调查、起草协议及公司章程，并为新公司设立、股权变更登记、股权质押等交割阶段提供法律咨询和建议。
4. **法律事务处理：**落实公司经营管理中各类法律事务处理，包括法律案件、上市公司法律事务和知识产权事务等，落实巡视整改涉及的法律事项。
5. **法制宣传教育：**组织公司法治宣传教育，编制及报送法务材料及统计数据。
6. 完成领导交办的其他工作。
 |

**信息中心中层岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 信息中心总经理 | 1 | 计算机网络、信息管理、项目管理等相关专业 | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 具有10年以上信息相关工作经验及6年以上团队或项目管理经验。
3. 具备较强的领导力、逻辑思维能力及企业信息化管理能力，具有较强的分析解决问题能力、主动学习能力，良好的团队管理和组织协调能力。
4. 熟悉医药行业信息系统建设和应用知识，拥有扎实的信息技术专业知识，了解医药企业运营模式及特点。
 | 1. **体系建设：**负责完善公司信息化体系建设，为公司经营管理工作提供信息技术支持。
2. **信息化解决方案：**跟进行业前沿的信息化解决方案及其先进的技术和架构，针对业务需要制定公司信息化解决方案，提供数据分析，实现对业务的支持。
3. **数据库建设及维护管理：**负责组织公司数据库建设及维护工作，设计数据标准化管理流程，保障公司主数据库及核心运营数据库的正常运行。
4. **网络安全管理：**负责指导公司网络安全管理，对公司网络体系、安全架构设计与优化剔除建设性意见，保障公司网络信息安全。
5. **信息化项目管理：**负责有效协调资源对信息化项目进行管理，及时发现并规避项目风险，合理处理风险。
6. **系统管理及信息化运行维护：**负责指导公司信息化系统、信息化终端、局域网应用及设备等的管理和运维工作；负责公司软件正版化管理。
7. 负责公司信息化资本性支出及归口费用管理。
8. 完成公司交办的其他工作。
 |
| 2 | 信息中心副总经理 | 1 | 计算机网络、信息管理、项目管理等相关专业 | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 具有8年以上信息相关工作经验及3年以上团队或项目管理经验。
3. 具备较强的领导力、逻辑思维能力及企业信息化管理能力，具有良好的分析解决问题能力、主动学习能力、团队管理和组织协调能力。
4. 熟悉医药行业信息系统建设和应用知识，拥有良好的信息技术专业知识，了解医药企业运营模式及特点。
 | 1. **信息化解决方案：**跟进行业前沿的信息化解决方案及其先进的技术和架构，针对业务需要协助部门总经理制定公司信息化解决方案，实现对业务的支持。
2. **数据库建设及维护管理**：协助部门总经理负责组织公司数据库建设及维护工作，设计数据标准化管理流程，保障公司主数据库及核心运营数据库的正常运行。
3. **网络安全管理：**协助部门总经理指导公司网络安全管理，对公司网络体系、安全架构设计与优化剔除建设性意见，保障公司网络信息安全。
4. **信息化项目管理：**配合部门总经理有效协调资源对信息化项目进行管理，及时发现并规避项目风险，合理处理风险。
5. **系统管理及信息化运行维护：**落实公司信息化系统、信息化终端、局域网应用及设备等的管理和运维工作；协助公司软件正版化管理。
6. 协助部门总经理负责公司信息化资本性支出及归口费用管理。
7. 完成领导交办的其他工作。
 |

**投资中心中层岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投资中心总经理 | 1 | 医药、金融、投资、财务及经济类等相关专业 | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 具有10年以上投资并购相关工作经验及6年以上团队或项目管理经验。
3. 具备较强的领导力和管理能力、战略思维和全局观念，有较强的分析解决问题能力、书面及口头表达能力，沟通谈判能力强，具备良好的团队管理和组织协调能力。
4. 对国家宏观经济形势有清晰认识，掌握国内外医药产业发展状况及公司业务情况，熟悉国家医药产业政策和金融产业、投资业务政策知识。
 | 1. **投资计划及项目开发与储备：**根据公司年度经营计划，编制和实施公司年度投资计划；医药行业资本市场研究分析，为投资并购提供专业支持；根据公司发展战略，收集项目信息，完成项目的筛选及储备工作。
2. **项目立项及尽职调查：**指导编制项目建议书，上报公司审批，完成立项工作；组织开展项目尽职调查，完成尽职调查报告；负责考察标的公司，编制考察报告，对项目投资提供支持。
3. **可行性研究：**指导编制可行性研究报告，上报公司审批，完成可研工作；签署协议，参与投资并购项目后续实施工作。
4. **期后管理：**负责项目投后评估，并参与相关的期后管理工作。
5. 负责指导子企业投资并购工作。
6. 完成公司交办的其他工作。
 |
| 2 | 投资中心副总经理 | 3 | 医药、金融、投资、财务及经济类等相关专业 | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 具有8年以上投资并购相关工作经验及3年以上团队或项目管理经验。
3. 具备较强的领导力和管理能力，具有一定的战略思维和全局观念，有较强的分析解决问题能力、书面及口头表达能力，沟通谈判能力强，具备良好的团队管理和组织协调能力。
4. 对国家宏观经济形势有清晰认识，熟悉国内外医药产业发展状况及公司业务情况，熟悉国家医药产业政策和金融产业、投资业务政策知识。
 | 1. **投资计划及项目开发与储备：**协助部门总经理根据公司年度经营计划，编制和实施公司年度投资计划；医药行业资本市场研究分析，为投资并购提供专业支持；根据公司发展战略，收集项目信息，完成项目的筛选及储备工作。
2. **项目立项及尽职调查：**协助部门总经理指导编制项目建议书，上报公司审批，完成立项工作；组织开展项目尽职调查，完成尽职调查报告；负责考察标的公司，编制考察报告，对项目投资提供支持。
3. **可行性研究**：协助部门总经理指导编制可行性研究报告，上报公司审批，完成可研工作；签署协议，参与投资并购项目后续实施工作。
4. **期后管理：**协助部门总经理负责项目投后评估，参与相关的期后管理工作。
5. 完成公司交办的其他工作。
 |

**财务总监（外派子企业财务负责人）岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 财务总监 | 若干 | 会计学、财务管理、经济学等相关专业 | 1. 大学本科及以上学历，具有中级及以上会计专业技术职称，或者具有注册会计师、注册内部审计师等职业资格。
2. 具有8年以上财务会计相关工作经验及3年以上团队或项目管理经验。
3. 具备较强的领导力、决策能力和协调能力，具有较强的财务管理能力、资本运作能力和风险防范能力，工作作风严谨、原则性强、勤勉尽责、公道正派，能坚守财务原则和职业道德。
4. 熟悉国家财经法规、财务会计制度及税务政策，了解现代企业管理知识，熟悉医药行业基本业务。
 | 1. **会计基础管理：**组织拟定和实施派驻企业会计核算制度体系，运用科学方法组织和规范会计核算与信息报送工作，实施财务收支核算与管理，开展经营分析和税务筹划，提出加强和改进经营管理的意见建议。
2. **财务管理与监督：**组织制定派驻企业全面预算管理实施方案，构建派驻企业财务业务评价体系，组织实施派驻企业资金管理工作，优化资源配置；评估监测派驻企业财务收支状况和财务管理水平，做好财务工作自查、检查及审计配合工作。
3. **财务内控机制建设：**组织开展派驻企业财务内控体系建设，建立健全财务风险预警与控制机制，并确保有效运行，防范财务风险。
4. **重大财务事项监管报告：**参与审核派驻企业涉及重大财务事项的计划或方案，组织开展财务可行性分析，实施必要的尽职调查并独立发表专业意见，及时报告重大财务事件并组织实施财务危机或者资产损失的处理工作。
5. **参与公司重大经营决策：**参与审核派驻企业战略规划、年度经营计划、重大经营决策以及重要制度，对重大决策和规章制度执行情况进行监督。
6. 负责派驻企业财务从业道德建设、财务人才队伍建设以及财务信息化建设。
7. 完成公司交办的其他工作。
 |

**西藏中健药业有限公司岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 中健药业总经理 | 1 | 医学、药学、市场营销、管理学类等相关专业 | 1. 大学本科及以上学历。
2. 具备10年以上相关工作经验，其中6年以上医药工业销售管理经验及3年以上企业全面管理经验。
3. 对行业发展市场动态和方向等有敏锐的洞察力，具有战略思维和较强的领导力、管理能力、决策能力，具有强烈的创新意识和开拓精神。
4. 具有现代企业经营管理、营销、财务、人力资源管理知识，熟悉医药流通行业政策及医药产品专业知识，对医药工业企业运作有深刻理解。
 | 1. 根据整体发展战略和市场发展趋势，组织制定和实施公司总体战略规划及年度经营计划，并监督执行。
2. 全面主持公司整体经营管理工作，组织公司市场研究和市场拓展，跟踪、分析产品市场和竞争市场发展及上下游市场发展趋势，并以此建立有针对性的市场竞争策略。
3. 根据战略和业务需要，组织完善公司内部规章制度及管理流程，优化组织结构，合理配置人力资源，加强团队建设。
4. 按照公司权限对各项业务、人、财、物等资源进行管理和调配。
 |

**中国医药保健品有限公司岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 中国医保总经理 | 1 | 医学、药学、国际贸易、企业管理类等相关专业 | 1. 大学本科及以上学历。
2. 具备10年以上相关工作经验，其中6年以上大型医药企业高级管理经验及3年以上企业全面管理经验，具有成功的产品国际营销体系搭建经验者优先。
3. 具备全球化视野和战略思维，对行业发展市场动态和方向等有敏锐的洞察力，具备较强的领导力和管理能力、决策能力，具有强烈的创新意识和开拓精神。
4. 医药国际贸易行业经验丰富，在医药进出口、国际市场开发等方面拥有丰富的业务资源，熟悉医药行业政策法规及医药产品专业知识，对医药贸易企业运作有深刻理解。
 | 1. 根据整体发展战略和市场发展趋势，组织制定和实施公司总体战略规划及年度经营计划，并监督执行。
2. 全面主持公司整体经营管理工作，组织对企业的经营运作情况分析，跟踪行业政策及市场变化，并结合公司实际提出改进和提高意见。
3. 负责规划医药产品群建设方向，并组织国际推广和精细化招商体系建设，构建国际营销体系，拓展国际销售渠道。
4. 负责组织医药进出口集成业务与平台业务开展，维护与重大客户和主要供应商的良好关系，保证经营活动顺利开展。
5. 根据战略和业务需要，组织完善公司内部规章制度及管理流程，优化组织结构，合理配置人力资源，加强团队建设。
6. 按照公司权限对各项业务、人、财、物等资源进行管理和调配。
 |
| 2 | 中国医保副总经理（分管产品国际营销） | 1 | 医学、药学、国际贸易、市场营销、企业管理类等相关专业 | 1. 大学本科及以上学历。
2. 具备8年以上相关工作经验，其中3年以上大型医药企业国际营销管理经验，具有成功的产品国际营销体系搭建经验者优先。
3. 具有较强的领导力和管理能力，良好的沟通协调能力，战略规划及执行力，具有强烈的创新意识和开拓精神。
4. 熟悉国际市场，具备丰富的医药贸易行业背景和系统的市场开发思路与先进的营销管理理念，熟悉医药行业政策动态，熟悉医药国际营销行业政策及医药产品专业知识，对医药贸易企业运作有深刻理解。
 | 1. 协助总经理制定和实施公司总体战略、年度经营计划，制定和实施分管工作年度计划。
2. 负责制定和实施医药产品群建设方案，组织国际推广和精细化招商体系建设，构建国际营销体系，负责医药产品国际营销管理，制定国际营销策略并监督执行，组织跟踪行业政策及市场变化，并结合公司实际提出应对措施。
3. 负责医药产品国际营销目标分解与达成，定期对国际市场营销环境、目标、计划、业务活动进行核查分析，及时调整营销策略和计划，制定预防和纠正措施。
4. 负责组织维护与重大客户的良好关系，参与指导重点客户商务谈判、市场营销管理等工作，保证经营活动顺利开展。
5. 负责产品国际营销团队建设工作，制定有效的组织管理和激励机制，培养、辅导、监督国际营销团队，提升工作效率。
6. 完成领导交办的其他工作。
 |

**中国医疗器械技术服务有限公司岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 中国技服副总经理（分管产品营销） | 1 | 医疗器械、国际贸易、市场营销、经济学、管理学等相关专业 | 1. 大学本科及以上学历，中共党员优先。
2. 具备8年以上相关工作经验，其中3年以上大型医疗器械经营企业产品市场推广和精细化招商营销体系建设经验。
3. 具备较强的领导力和管理能力，战略规划和执行力，热爱医疗器械行业，具有高度的敬业精神与使命感，能承受较大工作压力，具备解决复杂问题的能力、独立工作能力，熟练掌握商务流程解决方案，思维灵活，有良好的沟通和团队管理能力，能够接受国有企业的管理理念。
4. 具有成功的医疗器械、耗材市场推广案例，有一定的行业人脉资源，熟悉企业管理知识、医疗器械产品市场推广相关政策、法规及产品知识，对医疗器械企业运作有深刻理解。
 | 1. 协助总经理制定和实施公司总体战略、年度经营计划，制定和实施分管工作年度计划。
2. 负责制定和实施医疗器械及耗材产品群建设方案，组织市场推广和精细化招商体系建设，根据公司战略目标，收集、分析医疗器械行业的政策环境变化，分析市场、制定市场策略、产品推广及招商策略、产品定价策略。
3. 负责产品市场推广目标设定、分解，并对市场推广效果进行统计、分析、评估、调整和优化。
4. 负责组织维护与重大客户和主要供应商的良好关系，保证经营活动顺利开展。
5. 负责产品市场营销团队建设工作，制定有效的组织管理和激励机制，培养、辅导、监督市场营销团队，提升工作效率。
6. 完成领导交办的其他工作。
 |

**天然药物事业部岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 天然药物事业部副总经理（分管运营） | 1 | 中药学、管理学等相关专业 | 1. 大学本科及以上学历。
2. 具备8年以上相关工作经验，其中3年以上中药材行业或国际贸易大型企业运营管理经验。
3. 具备较强的领导力和管理能力，战略规划和执行力，责任心强，勤奋踏实，严谨自律，具备良好的沟通协调能力和执行力。
4. 具有运营管理、综合行政管理等方面工作经验，熟悉中药行业政策法规及产品专业知识，同时了解公司经营业务知识，熟悉运营管理知识，对中药材、中药饮片企业运作有深刻理解。
 | 1. 协助总经理制定和实施公司总体战略、年度经营计划，制定和实施分管工作年度计划。
2. 负责运营管理工作，根据公司规划推进运营体系建设各项工作落地，开展运营分析，落实运营管理工作要求。
3. 负责牵头建立健全公司管理制度和工作流程，保证运营管理体系的高效运作，并协助推动公司其他各项规章制度的建设和监督实施。
4. 分管综合管理工作，指导公司行政人事、党群、投资相关工作开展，落实综合管理工作要求。
5. 负责分管部门、子企业日常经营管理督导相关工作。
6. 完成领导交办的其他工作。
 |
| 2 | 天然药物事业部副总经理（分管中药材业务） | 1 | 中药学、国际贸易、经济学、管理学等相关专业 | 1. 大学本科及以上学历。
2. 具备8年以上相关工作经验，其中3年以上中药材行业或国际贸易大型企业业务管理经验。
3. 具备较强的领导力和管理能力，战略规划和执行力，具有高度的敬业精神与使命感，具备解决复杂问题的能力、独立工作能力、工作推进能力和谈判能力强，具有强烈的创新意识和开拓精神。
4. 具有中药材种植、生产加工、销售及进出口贸易工作经验，有一定的医药行业资源及公共关系，熟悉中药材种植GAP、生产GMP、经营GSP的相关要求及法律法规、熟悉中药材种植流程及中药材相关专业知识，了解公司经营业务知识，对中药材企业运作有深刻理解。
 | 1. 协助总经理制定和实施公司总体战略、年度经营计划，制定和实施分管工作年度计划。
2. 对中药材行业、市场环境、客户情况进行调研，对产品市场的开发潜力进行调查和分析，指导中药材种植、加工、销售及进出口贸易工作。
3. 负责组织和完善公司种植管理体系，负责公司中药材种植基地的生产及计划安排落实，确保有效运作。
4. 负责组织中药材安全生产工作，组织完善中药材生产加工管理制度和流程，做好成产成本控制管理，贯彻执行质量管理法律、法规，规范和完善生产质量管理工作。
5. 负责建立健全中药材营销体系，组织开展中药材销售及进出口贸易，不断拓展新客户，开拓新市场，扩大销售客户群，完成销售目标，提升销售业绩。
6. 组织定期参加行业展会，收集客户信息，开展业务洽谈，重点市场攻关，重大客户洽谈，促进业务达成，并积极与上下游公司协调联系，保证业务顺畅进行。
7. 完成领导交办的其他工作。
 |
| 3 | 天然药物事业部副总经理（分管中药饮片业务） | 1 | 中药学、国际贸易、经济学、管理学等相关专业 | 1. 大学本科及以上学历。
2. 具备8年以上相关工作经验，其中3年以上大型中药饮片企业业务管理工作经验。
3. 具备较强的领导力和管理能力，战略规划和执行力，具有高度的敬业精神与使命感，具备解决复杂问题的能力、独立工作能力、工作推进能力和谈判能力强，具有强烈的创新意识和开拓精神。
4. 熟悉中药饮片生产GMP、经营GSP的相关法律法规，熟悉中药饮片产品市场开发及销售管理，了解公司经营业务知识，对中药饮片企业经营管理有深刻理解。
 | 1. 协助总经理制定和实施公司总体战略、年度经营计划，制定和实施分管工作年度计划。
2. 对中药饮片行业、市场环境、客户情况进行调研，对产品市场的开发潜力进行调查和分析，指导中药饮片生产加工、销售及进出口贸易工作。
3. 负责组织中药饮片安全生产工作，组织完善中药饮片生产加工管理制度和流程，做好成产成本控制管理，贯彻执行质量管理法律、法规，规范和完善生产质量管理工作。
4. 负责建立健全中药饮片营销体系，组织开展中药饮片销售及进出口贸易，不断拓展新客户，开拓新市场，扩大销售客户群，完成销售目标，提升销售业绩。
5. 组织定期参加行业展会，收集客户信息，开展业务洽谈，重点市场攻关，重大客户洽谈，促进业务达成，并积极与上下游公司协调联系，保证业务顺畅进行。
6. 完成领导交办的其他工作。
 |
| 4 | 天然药物事业部副总经理（分管研发及质量） | 1 | 中药学、药学相关专业 | 1. 大学本科及以上学历。
2. 具备8年以上相关工作经验，其中3年以上大型中药企业研发及质量管理工作经验，有执业药师资格证优先。
3. 具备较强的领导力和管理能力，战略规划和执行力，具有高度的敬业精神与使命感，具备解决复杂问题的能力、优秀的组织协调能力、项目控制能力和良好的沟通能力，具有强烈的创新意识和开拓精神。
4. 有较强的中药或天然药物实验技能与理论水平，熟悉中药新药研究的法律法规，熟悉中药报批材料的编写与整理以及申报流程，熟悉中药材种植GAP、中药生产GMP、经营GSP相关法律法规，了解公司经营业务知识，对中药企业经营管理有深刻理解。
 | 1. 协助总经理制定和实施公司总体战略、年度经营计划，制定和实施分管工作年度计划。
2. 负责天然药物研发管理工作，计划并领导产品研发项目实施、种植技术改进和成本效率提升，建立项目管理及评估体系，保证研发成效。
3. 负责天然药物质量管理工作，与药监、药检部门保持沟通和交流，及时贯彻执行国家药品管理相关法规及政策，负责公司GAP管理、GSP认证工作、GMP改造及认证申报等工作。
4. 负责子企业研发及质量管理督导相关工作。
5. 完成领导交办的其他工作。
 |