**董事会秘书岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 董事会秘书 | 1 | 企业管理、工商管理、经济类、法律类专业或医药类相关专业 | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 具有10年以上相关工作经验及6年以上团队或项目管理经验，具有董秘资格证，有医药行业上市公司董秘从业经验。
3. 具有较高的思想政治理论素养，信念坚定、政治可靠。
4. 具备较强的领导力和管理能力、决策能力、逻辑思维能力，具备优秀的沟通协调能力和强烈的创新意识、开拓精神，具有良好的职业道德和个人品德。
5. 熟悉国家法律法规和医药行业相关政策，具备履行职责所需的财务、法律、公司治理专业知识，熟悉证券市场，了解证券市场的运作机制。
6. 廉洁自律，具有正常履职的身体素质和健康的心理素质。
 | 1. 信息披露管理：负责组织和协调公司信息披露事项，确保披露信息及时、准确、合规、完整。
2. 投资者关系管理：掌握资本市场动态，积极与外部机构、投资者进行沟通，多维度维护好投资者关系，加强与资本市场沟通协调，做好市值管理工作。
3. 公司治理流程管理：负责公司三会的筹备、组织及会议材料编制工作；制定完善公司章程及董事会相关制度；负责董监高的日常维护工作，包括相关工作的沟通协调、信息维护、定期培训、改选换届、合规持股情况等相关工作。
4. 股权融资管理：负责公司股权融资方案设计、实施及后续跟踪管理；推进公司股权融资相关承诺事项的跟进与披露。
5. 政策分析与行业研究：负责医药行业政策分析及行业研究工作，并形成相关分析报告。
6. 战略规划管理：负责公司中长期战略及年度战略规划编制，并对战略执行情况进行评价；指导、组织子企业战略规划及相关保障规划的编制工作。
7. 完成公司交办的其他工作。
 |

**市场网络部中层岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 市场网络部总经理 | 1 | 医学、药学、市场营销、管理学类等相关专业 | 1. 大学本科及以上学历。
2. 具备10年以上大型医药企业市场建设、品种建设、营销网络布局、物流配送体系建设等方面经验及6年以上团队管理或项目管理经验。
3. 具有较高的思想政治理论素养，信念坚定、政治可靠。
4. 具备全球化视野，战略格局高，掌握医药行业运作模式，对行业发展市场动态和方向等有敏锐的洞察力；具备较强的领导力和管理能力，具有强烈的创新意识和开拓精神。
5. 有市场建设及营销网络布局能力和经验；熟悉医药市场，精通药品生产法律法规；对医药行业运作有深刻理解。
 | 1. **市场网络建设：**负责公司国内外推广、精细化招商体系建设及营销网络布局规划、年度计划的编制和组织推进；指导监督公司商业网络体系策划、全程布局及各子公司营销网络体系落地。
2. **物流配送体系建设：**负责公司国内外物流配送体系建设规划、年度计划的编制和组织推进；负责物流配送体系标准化建设，提高资源配置效能；指导监督各子公司仓储、配送、信息化等物流配送体系落地及标准化建设。
3. **非自有产品群建设：**负责公司非自有产品群建设规划、年度计划的编制和组织推进；基于公司现有产品群分析和未来发展方向，优化品种布局并引进新产品；指导监督各子公司新引进品种的上市许可及落地等工作。
4. **板块业务协同：**负责制定工业、商业和贸易各板块业务协同政策，并推进落地实施，统筹与协调板块间业务资源，提高资源利用效率，提高中国医药体系一体化建设能力。
5. **储备业务管理：**负责公司储备业务管理，统筹落实国家或地方药品、器械、耗材等储备管理要求，指导监督各子企业储备业务的具体落实。
6. **展会管理：**负责公司展会的组织管理工作，牵头制定展会方案、组织实施及跟踪执行。
7. 完成公司交办的其他工作。
 |

**人力资源部中层岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 人力资源部副总经理 | 1 | 人力资源、企业管理及其他管理类相关专业 | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 具有8年以上相关工作经验及3年以上团队或项目管理经验，中共党员。
3. 具有较高的思想政治理论素养，信念坚定、政治可靠。
4. 具备较强的全局意识、规划计划能力、组织协调能力、团队领导力、语言表达能力、沟通能力及解决问题的能力。
5. 熟悉现代企业人力资源管理模式且具有实践经验，熟悉人力资源招聘、薪酬、绩效考核、培训等知识，对人力资源管理有深入的见解；熟悉国家及地方相关的政策、法律法规，具备团队或项目管理经验，了解财务、法律知识；了解医药行业信息，涉及工业、商业、贸易等不同板块的业务特点。
6. 廉洁自律，具有正常履职的身体素质和健康的心理素质。
 | 1. **干部管理：**负责公司干部管理工作，开展领导人员选拔任用、考核考察、调整配备及人才梯队建设等工作，负责领导人员调动、任免等手续办理。
2. **招聘管理：**按照公司人才招聘计划，组织开展公司招聘、人才引进及流动配置。
3. **培训管理：**负责公司培训项目归口管理，落实培训规划和年度培训计划，监督培训经费的管理和使用。
4. **薪酬福利管理：**负责公司工资总额管理、子企业领导班子**薪酬管理；**负责公司总部薪酬方案和分配制度、人工成本预算、社保公积金及企业年金等福利管理工作；负责公司薪酬福利工作。
5. **综合考核管理：**负责公司综合考核评价管理工作，负责公司年度综合考核的组织实施及结果应用等，规范综合考核管理。
6. **员工关系管理：**负责员工入职、转正、调动、离职管理及人员信息维护；负责公司劳动关系、劳务用工及劳动合同的归口管理，处理劳动争议。
7. 完成领导交办的其他工作。
 |

**投资中心中层岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 投资中心副总经理（综合管理方向） | 1 | 企业管理、人力资源管理、经济类、中文外语等相关专业  | 1. 硕士研究生及以上学历。
2. 具有8年以上相关工作经验及3年以上团队或项目管理经验。
3. 具有较高的思想政治理论素养，信念坚定、政治可靠。
4. 具备较强的领导力和管理能力，具有一定的战略思维和全局观念，有较强的分析解决问题能力、书面及口头表达能力，学习能力强，具备良好的团队管理和组织协调能力。
5. 知识结构全面，熟悉党建、纪检、行政人事管理等专业知识；了解国家宏观经济形势、医药产业发展趋势、公司相关业务，熟悉党建工作方针政策、人力资源管理法律法规、行政机要工作规范等。
6. 廉洁自律，具有正常履职的身体素质和健康的心理素质。
 | 1. **日常综合管理工作：**负责部门及投资平台公司综合行政及人力资源管理工作，做好年度总结报告、相关统计报表填报、公文流转、会议、后勤事务、固定资产管理、人力资源管理等工作，协助部门总经理做好内部管理及人才梯队建设。
2. **投资项目预算管理：**根据年度投资计划，负责部门投资项目预算管理工作，编制年度预算并跟踪预算执行情况。
3. **投资项目期后管理：**负责投资项目投后评估工作，牵头投后业绩跟踪评价、对赌协议履行等相关期后管理工作。
4. 完成领导交办的其他工作。
 |

**中国医药保健品有限公司岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 中国医保总经理 | 1 | 医学、药学、国际贸易、企业管理类等相关专业 | 1. 大学本科及以上学历。
2. 具备10年以上相关工作经验，其中6年以上大型医药企业高级管理经验及3年以上企业全面管理经验，具有成功的产品国际营销体系搭建经验者优先。
3. 具有较高的思想政治理论素养，信念坚定、政治可靠。
4. 具备全球化视野和战略思维，对行业发展市场动态和方向等有敏锐的洞察力，具备较强的领导力和管理能力、决策能力，具有强烈的创新意识和开拓精神。
5. 医药国际贸易行业经验丰富，在医药进出口、国际市场开发等方面拥有丰富的业务资源，熟悉医药行业政策法规及医药产品专业知识，对医药贸易企业运作有深刻理解。
 | 1. 根据整体发展战略和市场发展趋势，组织制定和实施公司总体战略规划及年度经营计划，并监督执行。
2. 全面主持公司整体经营管理工作，组织对企业的经营运作情况分析，跟踪行业政策及市场变化，并结合公司实际提出改进和提高意见。
3. 负责规划医药产品群建设方向，并组织国际推广和精细化招商体系建设，构建国际营销体系，拓展国际销售渠道。
4. 负责组织医药进出口集成业务与平台业务开展，维护与重大客户和主要供应商的良好关系，保证经营活动顺利开展。
5. 根据战略和业务需要，组织完善公司内部规章制度及管理流程，优化组织结构，合理配置人力资源，加强团队建设。
6. 按照公司权限对各项业务、人、财、物等资源进行管理和调配。
 |

**天然药物事业部岗位一览表**

| **序号** | **岗位** | **人数** | **专业要求** | **任职要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 天然药物事业部副总经理（分管中药饮片业务） | 1 | 中药学、国际贸易、经济学、管理学等相关专业 | 1. 大学本科及以上学历。
2. 具备8年以上相关工作经验，其中3年以上大型中药饮片企业业务管理工作经验。
3. 具有较高的思想政治理论素养，信念坚定、政治可靠。
4. 具备较强的领导力和管理能力，战略规划和执行力，具有高度的敬业精神与使命感，具备解决复杂问题的能力、独立工作能力、工作推进能力和谈判能力强，具有强烈的创新意识和开拓精神。
5. 熟悉中药饮片生产GMP、经营GSP的相关法律法规，熟悉中药饮片产品市场开发及销售管理，了解公司经营业务知识，对中药饮片企业经营管理有深刻理解。
 | 1. 协助总经理制定和实施公司总体战略、年度经营计划，制定和实施分管工作年度计划。
2. 对中药饮片行业、市场环境、客户情况进行调研，对产品市场的开发潜力进行调查和分析，指导中药饮片生产加工、销售及进出口贸易工作。
3. 负责组织中药饮片安全生产工作，组织完善中药饮片生产加工管理制度和流程，做好成产成本控制管理，贯彻执行质量管理法律、法规，规范和完善生产质量管理工作。
4. 负责建立健全中药饮片营销体系，组织开展中药饮片销售及进出口贸易，不断拓展新客户，开拓新市场，扩大销售客户群，完成销售目标，提升销售业绩。
5. 组织定期参加行业展会，收集客户信息，开展业务洽谈，重点市场攻关，重大客户洽谈，促进业务达成，并积极与上下游公司协调联系，保证业务顺畅进行。
6. 完成领导交办的其他工作。
 |