**中国天辰工程有限公司中层管理岗位职责及任职条件**

**一、岗位职责**

1. **天辰耀隆总经理岗位职责**
	1. 负责天辰耀隆公司生产经营管理工作；
	2. 完成公司下达的主营收入、利润、两金压降、产量、能耗等各项经济和管理指标；
	3. 依法合规开展各项工作，行使天辰耀隆公司章程规定的总经理职权，组织实施董事会决议；
	4. 贯彻执行公司确定的质量、环境、职业健康和安全以及效益方针目标，并分解落实目标指标；
	5. 拟订天辰耀隆公司内部管理机构设置方案及各项管理制度；
	6. 组织天辰耀隆公司开展生产经营形势分析，监控管理体系有效运行；
	7. 拟定天辰耀隆公司预算，控制天辰耀隆公司费用；
	8. 进行天辰耀隆公司内部工作任务分配及工作协调，员工管理与队伍建设，为公司发展培养和提供各类所需的人才；
	9. 全面负责天辰耀隆公司的安全、廉政、保密工作；
	10. 负责天辰耀隆公司员工奖金分配、年度绩效考核工作；
	11. 督促、检查天辰耀隆公司安全生产工作,及时消除生产安全事故隐患；
	12. 完成上级交办的其他工作。
2. **天辰耀隆财务总监岗位职责**
3. 参与公司战略规划制定，主持、负责公司财务战略规划的制定及实施；
4. 建立和完善公司财务管理体系，建立科学、系统符合本企业实际情况的财务核算和管控体系，实现有效的内部控制管理；
5. 参与重大生产经营决策，主持、负责对重大投资项目和经营活动的财务风险评估和控制；审批大额资金支出；
6. 指导财务部门为企业的生产经营、业务发展及对外投资等重大事项提供财务分析和决策依据；
7. 审核公司资金运营计划，监督资金管理报告和财务预、决算报告；
8. 负责融资工作，审议融资方案，确保实施最优融资方式；
9. 指导财务部门统筹安排资金，保证公司战略发展和生产运营的资金需求；
10. 主持、负责公司经济运行分析、财会对标工作；
11. 审核财务信息化建设规划及实施方案、重大事项（项目）税收筹划方案；
12. 主持、负责财务人才队伍建设方案的编制及实施；
13. 协助财务部门建立和维护与工商、税务等政府部门的沟通协商机制；
14. 完成上级交办的其他工作。
15. **天辰齐翔财务总监岗位职责**
16. 参与公司战略规划制定，主持、负责公司财务战略规划的制定及实施；
17. 建立和完善公司财务管理体系，建立科学、系统符合本企业实际情况的财务核算和管控体系，实现有效的内部控制管理；
18. 参与重大生产经营决策，主持、负责对重大投资项目和经营活动的财务风险评估和控制；审批大额资金支出；
19. 指导财务部门为企业的生产经营、业务发展及对外投资等重大事项提供财务分析和决策依据；
20. 审核公司资金运营计划，监督资金管理报告和财务预、决算报告；
21. 负责融资工作，审议融资方案，确保实施最优融资方式；
22. 指导财务部门统筹安排资金，保证公司战略发展和生产运营的资金需求；
23. 主持、负责公司经济运行分析、财会对标工作；
24. 审核财务信息化建设规划及实施方案、重大事项（项目）税收筹划方案；
25. 主持、负责财务人才队伍建设方案的编制及实施；
26. 协助财务部门建立和维护与工商、税务等政府部门的沟通协商机制；
27. 完成上级交办的其他工作。
28. **中国天辰战略规划部副部长（战略投资）岗位职责**
29. 协助组织公司战略研究，协助组织编制公司战略规划并根据内外部环境变化做出适时调整；
30. 协同公司相关部门分解公司战略规划目标，跟踪战略目标的实施评估工作；
31. 协助组织制定公司投资的中长期和年度计划，并组织市场投资机会分析；
32. 负责组织投资项目前期调研论证、立项、报批、实施管理等工作；
33. 协助部长对公司股权事务进行管理，拟定并建议业务重组方案；
34. 参与本部门员工队伍建设，对下属的工作进行检查、监督、指导和考核；
35. 协助组织公司各项改革方案制定并组织实施；
36. 参与投资或参股实业项目立项、建设管理及考核评价等工作；
37. 完成上级交办的其它工作。
38. **中国天辰实业管理部副部长（实业管理）岗位职责**
39. 协助组织制定本部门工作计划，并组织实施，参与制定本部门预算；
40. 负责分管工作内的工作任务分配及协调，并负责协调相关其他各部门与实业板块协同事宜；
41. 负责组织编制实业板块中长期发展战略规划，牵头制定实业板块体系文件及管理制度；
42. 指导子公司的实业发展规划，参与设定各实业板块控股子公司经济运行经济指标，并进行监督检查等工作；
43. 负责审核实业企业的月、季、年度报告，评估运营状况，提出调整建议；
44. 协助进行本部门员工队伍建设，确保部门员工能力满足工作需要的要求，对下属的工作进行检查、监督、指导和考核；
45. 负责对接政府部门和相关行业协会，把握行业、产业发展趋势，贯彻落实行业法规、政策和产品质量标准规范；
46. 参与投资或参股实业项目立项、建设管理及考核评价等工作；
47. 完成上级交办的其他工作。
48. **中国天辰安全质量管理部副部长（安全管理）岗位职责**
49. 组织制定部门年度行政工作计划（HSE部分），分配工作任务，监控计划完成情况；
50. 负责贯彻落实党和国家安全生产的方针政策、法律法规和行业标准规范及集团公司安全规章制度；
51. 负责协助安全总监、部长落实公司安全生产主体责任，参与公司安全生产管理工作的总体策划与部署，构建安全生产监督保障体系并保持有效运行；
52. 负责协助部长做好公司安全生产管理日常工作的组织安排及协调、依据公司HSE责任制监督各二级部门、二级单位的HSE工作；
53. 负责根据工作计划，开展公司HSE管理体系运行的指导、监督、检查，督促HSE事故隐患的排查治理和重大危险源管理措施的落实；
54. 负责协助部长建立职责范围内的工作目标，并对目标进行分解、推动落实；
55. 协助部长做好外部沟通与联络，参与各类检查和咨询服务，掌握行业发展趋势；
56. 对标先进企业的经验，及时编制公司业务发展需要的HSE管理规章制度文件并不断改进；
57. 收集HSE体系运行的各类数据信息，加强分析及结果应用，查找规律性问题和系统性问题，为部门决策提供依据，制定措施推动问题的解决；
58. 负责公司应急预案等的编制、维护、更新；负责公司安全培训计划的编制和实施；
59. 按公司安排，组织或参加公司HSE事故调查与处理；
60. 完成上级交办的其他工作。
61. **中国天辰财务资产部副部长岗位职责**
62. 协助编制财务战略规划，负责落实职责范围内的各项规划；
63. 协助组织公司年度预算编制工作；
64. 协助组织公司资金管理工作；
65. 协助组织资产及产权管理工作；
66. 协助组织工程项目财务管理相关工作；
67. 负责组织会计核算及财务管理工作；
68. 负责组织税务管理工作；
69. 负责组织财务管理体系文件（程序及规定）的制定与完善；
70. 参与部门人员招聘、绩效管理等员工管理相关工作；
71. 协助编制部门年度行政工作计划、培训计划、年度工作总结；
72. 负责在职责范围内对分子公司给予监督、指导；
73. 完成上级交办的其他工作。
74. **中国天辰施工管理部副部长岗位职责**
75. 根据公司发展规划，参与部门工作发展规划编制、实施、监督及改进；
76. 参与组织施工管理业务建设，协助部门制定施工管理质量体系文件，开展施工管理能力及专业技术提升和创新；
77. 建立和维护施工总承包相关业务体系，包括施工总承包项目的项目管理、质量管理和特种设备管理有关制度和流程；
78. 负责开拓施工总承包业务市场，建立相关客户工作关系；
79. 负责项目施工管理过程提供技术咨询和指导，审核施工方案，解决施工工作出现的问题，参与项目合同评审；
80. 参与协调公司在建施工总承包项目的资源配置（包括材料、机械、人员等），监督项目进度，指导项目部分析进度偏差，并整合社会资源确保项目顺利实施；
81. 组织施工总承包项目的施工、分包方选择和评价工作；
82. 协助部门的内部管理（如培训、员工队伍建设等），参与制定部门工作计划，并按分工实施；
83. 完成上级交办的其他工作。

**二、任职条件**

**（一）基本资格条件**

1. 拥护党的领导，认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想，树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”。
2. 讲规矩、守纪律，依法依规办事，遵守规章制度，服从组织决定；自觉遵守组织纪律，服从组织安排，做到能上能下，勇挑重担。
3. 有强烈的事业心和责任感，勤奋敬业，清正廉洁，作风正派，具有国际化视野。
4. 善于团结合作，具有较强的组织领导能力、沟通表达能力，作风严谨，职业素养好，符合公司发展战略需要。
5. 熟悉相关领域生产经营管理等方面的专业知识。
6. 具备较强的抗压能力和良好的心理素质。

**（二）任职资格条件**

**1. 天辰耀隆总经理**

（1）本科工作满15年（硕士工作满12年）工作经验，在同一层级或同规模企业经理层副职岗位工作3年以上；

（2）化工类相关专业，具有高级职称或相应等级执（职）业资格证书；

（3）熟悉企业运营过程中的财务、供销、生产管理工作，对化工企业运行风险具有较好的把控能力，熟悉化工企业政策及相关法律法规；

（4）年龄一般不超过45周岁；

（5）特别优秀者可酌情放宽有关条件。

**2. 天辰耀隆财务总监**

（1）本科工作满10年（硕士工作满7年）工作经验；

（2）财务金融类专业，中级会计师及以上职称；有上市公司财务运作经验，具备注册会计师、管理会计师、ACCA执业资格者优先；

（3）熟悉国家会计准则及相关的财务、税务等政策法规；熟悉生产型企业财务管理工作，具有全面的财务专业知识、账务处理及财务管理经验，熟练操作企业成本管理体系和全面预算管理体系；

（4）年龄一般不超过45周岁；

（5）特别优秀者可酌情放宽有关条件。

**3. 天辰齐翔财务总监**

（1）本科工作满10年（硕士工作满7年）工作经验；

（2）财务金融类专业，中级会计师及以上职称；有上市公司财务运作经验，具备注册会计师、管理会计师、ACCA执业资格者优先；

（3）熟悉国家会计准则及相关的财务、税务等政策法规；熟悉生产型企业财务管理工作，具有全面的财务专业知识、账务处理及财务管理经验，熟练操作企业成本管理体系和全面预算管理体系；

（4）年龄一般不超过45周岁；

（5）特别优秀者可酌情放宽有关条件。

**4. 中国天辰战略规划部副部长（战略投资）**

（1）本科工作满10年（硕士工作满7年）工作经验；

（2）管理类或相关专业，中级及以上职称；

（3）熟悉战略管理、投资管理，了解国家相关改革政策、产业政策及投融资政策，熟悉或了解国有资本投资运营、企业并购重组等方面业务，具有相关管理经验及相关成功案例者优先；

（4）年龄一般不超过45周岁；

（5）特别优秀者可酌情放宽有关条件。

**5. 中国天辰实业管理部副部长（实业管理）**

（1）本科工作满10年（硕士工作满7年）工作经验；

（2）化工类或相关专业，中级及以上职称；

（3）熟悉实业运营及管理，熟知国家产业政策及投融资政策，有实业运营管理经验者优先；

（4）年龄一般不超过45周岁；

（5）特别优秀者可酌情放宽有关条件。

**6. 中国天辰安全质量管理部副部长（安全管理）**

（1）本科工作满15年（硕士工作满12年）工作经验；

（2）安全管理类或相关专业，高级及以上职称，拥有注册安全职业资格证书，熟悉HSE管理工作；

（3）熟悉国家安全生产法律法规，熟悉化工类企业、项目安全风险点，能积极有效的解决化工类企业或工程安全生产问题，有较大型化工厂安全管理经验者优先；

（4）年龄一般不超过45周岁；

（5）特别优秀者可酌情放宽有关条件。

**7. 中国天辰财务资产部副部长**

（1）本科工作满10年（硕士工作满7年）工作经验；

（2）财务金融类专业，中级会计师及以上职称，具备注册会计师、管理会计师、ACCA执业资格者优先；

（3）熟悉国家会计准则及相关的财务、税务等政策法规；具有全面的财务专业知识、账务处理及财务管理经验，熟练操作企业成本管理体系和全面预算管理体系；

（4）年龄一般不超过45周岁；

（5）特别优秀者可酌情放宽有关条件。

**8. 中国天辰施工管理部副部长**

（1）本科工作满10年（硕士工作满7年）工作经验；

（2）工民建、工程管理类或相关专业，中级及以上职称，具备一级建造师职业资格；

（3）具有丰富的施工管理工作经验和专业技术水平，至少有2个大型施工总承包项目管理经验，有较大型石油化工建设企业管理经验者优先；

（4）年龄一般不超过45周岁；

（5）特别优秀者可酌情放宽有关条件。