一、保利影业投资有限公司总经理、副总经理

保利影业投资有限公司成立于2002年，是保利文化在电影行业的全产业投资平台。公司业务内容涵盖影视投资与发行、影院经营与管理、电影文化交流与推广等。目前共有直营影城数66家，银幕数491块，加盟影城228家，银幕数1466块。保利影业始终秉承“精品影城 保利出品”的企业理念，通过高标准的硬件设施、专业的管理服务，融合保利集团的丰富文化资源，致力于打造影院投资领域的优秀央企品牌。

**（一）保利影业投资有限公司总经理**

1**.主要职责描述**

（1）组织制定公司经营方针、经营目标、经营计划，并落实到各部门，确保完成下达的各项指标；

（2）主持公司的日常经营管理工作，协调、检查和督促各部门工作；

（3）组织制定并落实公司各项规章制度、改革方案及措施等；

（4）建立并持续优化公司的经营管理体系，提升经营管理工作效能；

（5）搭建并持续优化公司的组织架构，合理配置人力资源，并进行管理、考核、培训、监督和激励；

（6）负责倡导公司的企业文化和经营理念，塑造良好的企业形象；

（7）负责代表公司对外处理业务、参加公关活动等，提升企业公众影响力。

**2.岗位任职资格**

（1）年龄在50岁及以下，中共党员；

（2）硕士研究生及以上学历，管理类、人文类等专业；

（3）15年以上管理工作经验，中型以上影视企业负责人岗位任职经历；

（4）以上资格要求特别优秀者可适当放宽。

**（二）保利影业投资有限公司副总经理**

**1.主要职责描述**

（1）协助总经理落实年度经营工作计划，负责公司投资管理，对外拓展投资项目，把控投资风险；

（2）根据法律法规相关要求和企业发展变化的实际情况，建立健全相关管理制度，降低公司经营风险；

（3）主持处理公司诉讼、仲裁、非诉纠纷，带领团队争取最大程度维护公司利益；

（4）完善公司审计制度建设，统筹推进内部审计工作；

（5）建立健全合同全流程管理体系，规范采购管理工作，组织实施对招投标工作的监管。

**2.岗位任职资格**

（1）年龄在45岁及以下；

（2）大学本科及以上学历，管理类、法律等专业；

（3）具有中级及以上职称或职业资格证书；

（4）10年以上工作经验，5年中型以上影视企业中高层管理岗位经验；

（5）以上资格要求特别优秀者可适当放宽。

二、保利艺术教育投资有限公司副总经理

保利艺术教育投资有限公司依托保利集团在文化艺术、工艺美术、房地产开发、国际合作与交流等领域的雄厚实力，充分发挥业务联动和产教结合优势，部署产学研协同育人战略，逐步建立以早教、幼儿园为主的学前教育体系；以音乐、舞蹈、戏剧、美术为核心产品的多元化素质教育体系；以留学艺考为衔接，由K12国际教育与高等艺术教育构成的学历教育体系，形成多层次业务布局，铸就以文化为内涵、艺术为特色的保利大教育体系。

**保利艺术教育投资有限公司副总经理**

**1.主要职责描述**

（1）根据国家政策法规和企业发展需要，组织研究拟定企业发展战略和规划、年度经营计划；

（2）协助总经理落实年度经营工作计划，对公司各地校区进行日常运营督导和管理，促成年度经营目标达成；

（3）拓展国内外艺术教育资源，协调对接集团内部各业务板块，有效整合各类资源，促进业务发展；

（4）建立健全项目、合同全流程管理体系，规范采购管理工作，组织实施对招投标工作的监管；

（5）结合企业发展规划，组织开展对新项目的可行性论证，立项审批和后续跟踪管理；

（6）企业品牌宣传工作计划制定及实施；

（7）企业安全生产管理工作及督导。

**2.岗位任职资格**

（1）年龄在45岁及以下；

（2）大学本科及以上学历，管理类、人文类等专业；

（3）10年以上工作经验，5年以上文化或教育企业中层及以上管理岗位经验；

（4）以上资格要求特别优秀者可适当放宽。

三、保利文化产业基金管理有限公司总经理、副总经理

保利文化产业基金管理有限公司于2017年成立，主要围绕保利文化集团的三项主营业务进行战略投资及并购。公司业务范围包括投资管理、投资咨询、相关国际交流及项目咨询等。

**（一）保利文化产业基金管理有限公司总经理**

**1.主要职责描述**

（1）根据保利文化产业基金管理有限公司企业定位，落实保利文化集团和公司董事会的战略安排；

（2）带领团队为保利文化集团的既有业务发展和新业务开拓提供金融支持；

（3）带领团队开展基金业务，积极探索多领域的文化产业投资；

（4）根据法律法规相关要求和企业发展的实际情况，建立健全相关制度、流程，控制企业经营风险。

**2.岗位任职资格**

（1）年龄在55岁及以下；

（2）硕士研究生及以上学历，经济类、管理类等专业；

（3）中高级专业技术职称或职业资格；

（4）15年以上管理工作经验，5年以上文化艺术产业管理岗位经验，有在上市公司担任高管经历者优先；

（5）以上资格要求特别优秀者可适当放宽。

**（二）保利文化产业基金管理有限公司副总经理**

**1.主要职责描述**

（1）协助公司总经理，落实保利文化集团和公司董事会的战略安排；

（2）协助公司总经理，带领团队为保利文化集团的既有业务发展和新业务开拓提供金融支持；

（3）协助公司总经理，带领团队开展基金业务，积极探索多领域的文化产业投资。

**2.岗位任职资格**

（1）年龄在45周岁及以下；

（2）大学本科及以上学历，经济类、管理类等专业；

（3）中高级专业技术职称或职业资格；

（4）10年以上工作经验，3年以上文化艺术产业管理岗位经验，有在上市公司担任高管经历者优先；

（5）以上资格要求特别优秀者可适当放宽。

三、保利文化集团股份有限公司总部

**（一）保利文化集团股份有限公司总部法律合规岗**

**1.主要职责描述**

（1）协助部门负责人完善公司法律合规体系，处理公司本级和系统内法律事务；

（2）协助落实集团公司法治合规相关指示和要求，撰写相关总结、报告文件；

（3）定期梳理公司制度，为公司制度修订提供法律合规建议；

（4）审核、修拟公司经营管理合同；

（5）参与公司投资与资本运作事务；

（6）参与公司重大项目、重要决策的法律论证和尽职调查；

（7）跟进下属企业的重大法律纠纷、诉讼，协调公司法律资源，给予专业支持；

（8）组织开展公司法律合规培训；

（9）协调外部律师工作。

**2.岗位任职资格**

（1）年龄在35岁及以下；

（2）硕士研究生及以上学历，法律类专业，具备律师从业资格；

（3）具有5年以上大中型企业专职法务或中大型律所法律工作经历；

（4）熟悉国资监管法规和证券监管法规，具备独立开展法律分析、案件研判、合同审查、尽职调查的能力；

（5）具备较强的组织、协调、沟通、写作能力；

（6）有港股上市公司法律服务工作经验者优先。

**（二）保利文化集团股份有限公司总部合规管理岗**

**1.主要职责描述**

（1）协助部门负责人处理公司合规事务，开展法治、合规、资本运作研究；

（2）参与公司合规体系建设，撰写相关合规管理文件，组织公司合规培训；

（3）参与审核公司经营管理合同，不定期组织公司合同签订、执行合规检查；

（4）参与公司制度修订的法律合规审查；

（5）协助落实集团公司法治合规相关指示和要求；

（6）参与公司重大项目、重要决策的合规分析论证；

（7）统计、跟踪、分析下属企业重大法律纠纷、诉讼；

（8）参与公司三会、证券、投资、并购等事务。

**2.岗位任职资格**

（1）年龄在35岁及以下；

（2）硕士研究生及以上学历，经济类、法律类等专业，具备律师从业资格；

（3）具有3年以上大中型企业法律合规、董事会办公室相关工作，或中大型律所法律工作经历；

（4）熟悉国资监管法规和证券监管法规，有较强的研判、归纳、总结能力；

（5）能独立开展专项合规管理工作；

（6）具备较强的组织、协调、沟通、写作能力；

（7）有央企或上市公司法律合规工作经验者优先；

（8）有境内外资本运作工作经历者优先。

**（三）保利文化集团股份有限公司总部数字业务岗**

**1.主要职责描述**

（1）协助部门负责人拟定公司数字化业务转型发展战略、制定经营目标和经营计划，确保完成下达的各项指标；

（2）协调、检查和督促各关联公司、部门的工作；

（3）协助制定并落实部门各项规章制度、改革方案及措施等；

（4）协助建立并持续优化部门的经营管理体系，提升经营管理工作效能；

（5）对外处理业务、参加公关活动等，提升企业公众影响力。

**2.岗位任职资格**

（1）年龄在35岁及以下，熟悉数字文化产业业务；

（2）硕士研究生及以上学历，数字化技术类专业；

（3）5年以上管理工作经验；

（4）以上资格要求特别优秀者可适当放宽。