**职位申请表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **应聘职位** |  | （照片） |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 出生年月 |  | 籍 贯 |  | 户口所在地 |  |
| 参加工作时间 |  | 政治面貌 |  | 职称/职业资格 |  |
| 外语语种及水平 |  | 健康状况/身高 |  | 婚姻状况 |  |
| 全日制学历 |  | 学校及专业 |  |
| 在职学历 |  | 学校及专业 |  |
| 现工作单位 |  | 职务及任职时间 |  |
| 手机及固定电话号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 通信地址 |  |
| 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 紧急情况下联系人及电话 |  |
| 工作经历 | 起止时间 | 工作单位、职务及主要工作内容 |
|  |
|  |  |
| 高中（含）以上教育经历 | 起止时间 | 毕业院校 | 所学专业 | 学制及学习形式 | 学历学位及证书号 |
|  |
| 培训经历 | 起止时间 | 培训内容 | 获得证书或资质 |
|  |
| 近年主要工作业绩及考核情况 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 自我评价 |  |
| 期望月收入 |  | 可到岗时间 |  |
| 技术特长 |  |
| 资格证书 | □无 □有1、 2、 3、 |
| 其他技能 | 计算机水平 | 驾驶 | 法律 | 其他 |
|   |   |   |  |
| 离职背景 | 1、离职原因：  |
| 2、原直属上级联系方式： 人事部门联系方式：  |
| 获得此招聘信息来源：  |
| 本人需要说明的其他情况： |  |
| 本人声明：以上所写内容均属实，如上所述所填写内容有不属实之处，均可作为招聘方无偿解除劳动关系的理由。 签字： 日期： 年 月 日 |