附件1

**诚通产融科技股份有限公司**

**2023年社会招聘岗位表**

| **部门 名称** | **岗位** | **需求人数** | **岗位职责** | **任职要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品  运营部 | **经理** | **1** | 1、负责与开发、测试等科技侧对接，梳理及沟通票据、供应链金融等相关系统功能对接问题； 2、把握产品方向，负责产品规划与设计工作，竞品分析工作，持续改进产品; 3、负责产品功能的策划、需求调研、业务方案编写、产品改进方案编写；  4、负责产品推广与方案编写指导、评审工作； 5、负责定期组织产品或业务交流、培训； 6、完成领导交办的其他工作。 | 1、本科及以上学历，硕士优先，3-5年产品开发及运营类相关岗位工作经验，金融/软件/计算机相关专业优先； 2、具备金融业务架构设计或行业知识背景，了解银行信贷业务逻辑及核心产品，包括票据、供应链金融等业务流程； 3、熟悉金融业务设计、系统设计方法论, 具备业务建模、数据建模、产品建模、产品原型设计等能力。参与过商业银行的新一代核心业务系统建设或信贷业务系统建设, 承担过关键架构设计、业务设计等职责的优先; 4、熟练使用办公软件，擅长PPT撰写、原型设计； 5、具备较好的沟通能力、学习能力，有较强的责任心，工作严谨、善于交流。 |
| 战略 市场部 | **高级**  **经理** | **5** | 1、负责供应链金融市场客户开发拓展，侧重央国企业客户端业务开发推广； 2、负责开拓平台产品业务，对接核心企业及其上下游，为央国企客户提供高效灵活的产品服务，与客户建立长期稳定的合作关系； 3、负责核心客户尽调、分析及跟踪评价； 4、负责客户的拜访、谈判、评估、签约及关系维护等业务全流程的跟进； 5、参与公司平台、生态产品规划及产品设计； 6、领导交办的其他工作。 | 1、硕士研究生及以上学历，经济、金融股、市场营销、财务管理等相关专业，具备经济类职称或PMP证书者优先； 2、8年及以上toB/toG金融服务（银行对公客户经理、融资租赁、供应链金融、城投融资等）相关岗位从业经验，有金融类央国企或金融类平台头部企业工作经历着优先； 3、具有较强的客户关系管理能力、洞察力、商务谈判能力及项目推广能力，主动性强，能够承受压力并进行自我调节和自我激励； 4、认同中央企业文化，具备踏实的办事态度，优秀的道德品格，作风正派扎实，性格乐观积极向上； 5、中共党员（含预备党员）优先考虑。 |
| **经理** | **1** | 1、负责供应链金融市场客户开发拓展，侧重央国企业客户端业务开发推广； 2、开发供应链金融业务，精准挖掘客户需求，为客户提供以供应链金融为主的解决方案，根据客户个性化需求提供平台项下产品解决方案； 3、收集客户、对手、市场及行业等各方面的信息并及时反馈，为团队项目决策提供支持与方案； 4、梳理并掌控业务流程，保证业务顺利交付； 5、领导交办的其他工作。 | 1、硕士研究生及以上学历，经济、金融股、市场营销、财务管理等相关专业，具备经济类职称或PMP证书者优先； 2、5年及以上toB/toG金融服务（银行对公客户经理、融资租赁、供应链金融、城投融资等）相关岗位从业经验，有金融类央国企或金融类平台头部企业工作经历着优先； 3、具有较强的客户关系管理能力、洞察力、商务谈判能力及项目推广能力，对市场变化敏锐，能较快的适应新的产品和市场变化； 4、认同中央企业文化，具备踏实的办事态度，优秀的道德品格，作风正派扎实，性格乐观积极向上； 5、中共党员（含预备党员）优先考虑。 |
| **主管** | **2** | 1、负责供应链金融市场调研及客户分析； 2、协助做好市场拓展、商务谈判、客户维护，达成业绩目标； 3、动态跟踪项目执行全过程，出具书面报告； 4、协同财务、法务等部门对供应链金融项目进行流程设计和管理； 5、领导交办的其他工作。 | 1、大学本科及以上学历，经济、金融股、市场营销、财务管理等相关专业，具备经济类职称或PMP证书者优先； 2、3年及以上toB/toG金融服务（银行对公客户经理、融资租赁、供应链金融、城投融资等）相关岗位从业经验，有金融类央国企或金融类平台头部企业工作经历着优先； 3、具有较好的业务理解能力、学习能力和适应力，对市场变化敏锐，能较快的适应新产品和市场变化； 4、认同中央企业文化，具备踏实的办事态度，优秀的道德品格，作风正派扎实，性格乐观积极向上； 5、中共党员（含预备党员）优先考虑。 |
| 风险 合规部 | **经理** | **1** | 1、参与多银行对接票据、信证与资产池业务合同起草、审核工作，管理客户在线上与公司签署的线上合同； 2、参与起草部门制度、对其他部门提交审议的制度进行合规性审核，搭建公司初期制度体系； 3、编制或审核公司采购相关文件，对招标采购流程进行监督； 4、完成领导交办的其他各项工作。 | 1、硕士研究生及以上学历，5年以上工作经验，法学相关专业； 2、熟悉与银行、票据业务相关的法规政策，具有较强的学习能力、沟通协调能力和公文写作能力； 3、具有良好的责任心和团队合作精神； 4、熟练掌握word、excel、ppt； 5、通过国家A类司法考试者优先。 |
| 综合 财务部 | **主管** | **1** | 1、负责公司综合财务部相关制度的起草、文件的撰写、会议记录、收发管理等工作； 2、负责完善公司档案管理体系，逐步完善和优化公司档案管理全链路流程（包含不限于归档需求管理、档案移交、归档、数字化、保管和利用）工作； 3、负责建立和完善公司工作秘密和商业秘密保护体系，组织开展保密宣教培训、监督检查、考核考评等工作； 4、负责组织公司工会活动，开展职工员工劳动健康，慰问帮扶等工作； 5、领导交办的其他工作。 | 1、应具备大学本科及以上学历，政治、中文、档案管理、新闻学等相关专业，5年以上行政管理相关工作经验。 2、掌握国家有关档案及保密管理规章制度、熟悉档案专业知识，保密知识及保密防范技能； 3、熟悉公司工会制度流程，善于组织文体类活动； 3、有较强组织、协调、沟通、表达能力，擅长宣传写作；具有强烈的工作责任感、保密意识服务意识强； 4、具有大型国企、党政机关、事业单位相关工作经验者优先； 5、中共党员（含预备党员）优先。 |