

附件

## 国机集团纪检巡察系统2026年社会招聘岗位说明

序号	所属企业	岗位名称	工作地点	工作内容	任职要求	招聘人数
1	集团总部	党风廉政处 (机关纪委 办公室) 党风廉政建 设管理岗	北京	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 协助负责党风廉政建设工作相关政策研究，起草集团党委党风廉政建设工作有关制度、计划、报告等；</li><li>2. 协助统筹、协调有关单位、部门落实党风廉政建设工作责任；</li><li>3. 协助督办集团党委党风廉政建设和反腐败工作领导小组有关决定事项；</li><li>4. 协助组织党风廉政建设和反腐败宣传教育，开展“廉洁宣传教育月”活动；</li><li>5. 负责集团科技项目评审、投审会；首席专家、首席技师评选；干部考察、招聘、总部部门及人员年度绩效考核及贯彻落实中央八项规定精神、纠治“四风”工作开展情况等日常监督工作；</li><li>6. 组织实施总部总部部门内设机构正职及以下干部信访举报、问题线索和案件的办理，回复总部人员党风廉政意见，建立总部内设机构负责人廉政档案并动态更新，组织实施总部机关纪委日常工作；</li><li>7. 负责党风廉政有关文件、资料、档案的管理；</li><li>8. 完成领导交办的其他工作。</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 大学本科及以上学历，中共党员，三年以上相关工作经验，具有党建、纪检、财会、审计相关专业背景者优先；</li><li>2. 坚持原则，敢于担当，依法办事，公道正派，清正廉洁，遵纪守法；</li><li>3. 熟悉党风廉政工作以及相关的党规党纪、法律法规，熟悉企业经营管理工作；</li><li>4. 有良好的组织、分析、协调能力，较好的文字综合及语言表达能力，较强的团队合作精神和沟通、配合能力；</li><li>5. 熟悉智能化、数字化、信息化等知识，能够结合实际在工作中运用。</li></ol>	1

序号	所属企业	岗位名称	工作地点	工作内容	任职要求	招聘人数
2	集团纪检监察中心	审查调查室主任	北京	1. 负责本室的全面工作； 2. 贯彻落实驻集团纪检监察组的工作部署和要求，制定并组织实施审查调查年度工作计划和工作要点； 3. 负责统筹修制定纪检监察中心审查调查工作规章制度； 4. 负责承办上级有关案件； 5. 负责组织实施涉嫌严重违纪违法或职务犯罪问题线索的初步核实、审查调查，提出处理意见和纪检监察建议，并督促整改落实等； 6. 组织配合上级开展案件调查工作，积极实践完善联合办案模式； 7. 完成领导交办的其他工作。	1. 报名应满足下列资格条件 (1) 拥护中国共产党的领导，对党忠诚、政治合格，坚持原则、敢于担当，遵规守纪、严格自律，品行端正、清正廉洁，德才素质好，无不良记录。 (2) 中国共产党正式党员，大学本科及以上文化程度。 (3) 具有较强的工作主动性和良好的逻辑思维能力、组织协调能力、文字综合能力。 (4) 熟悉纪检监察工作，具有查办违纪违法案件的经验和能力。具有纪委监委、公检法机关工作经历和法律专业背景的优先。 (5) 需具有相应职级工作经历，即中央企业或相当规模国有企业总部正处级或其二级企业相应职级，党政机关、事业单位正处级，或副处级满3年且参加工作满8年以上。 (6) 年龄原则上不超过45周岁，条件优秀者可适当放宽。 (7) 具有正常履行岗位职责的身体条件和良好的心理素质。 2. 对有下列情形之一的人员不予受理报名 (1) 曾受过刑事处罚或被开除的； (2) 正在接受司法机关立案侦查或纪检监察机构立案审查的，或受到组织处理、党纪政务处分等影响使用的； (3) 在各级招考中被认定有舞弊等严重违反考试录（聘）用纪律行为的； (4) 聘用后构成回避关系的； (5) 具有法律法规规定不得录用的其他情形的人员。	1

序号	所属企业	岗位名称	工作地点	工作内容	任职要求	招聘人数
3	集团纪检监察中心	审查调查室副主任	北京	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助室主任负责本室的日常管理工作；</li> <li>2. 负责修制定纪检监察中心审查调查工作规章制度；</li> <li>3. 协助室主任完成本室承办的有关案件；</li> <li>4. 实施涉嫌严重违纪违法或职务犯罪问题线索的初步核实、审查调查，提出初步处理意见和纪检监察建议，并督促整改落实等；</li> <li>5. 配合上级开展案件调查工作，积极实践完善联合办案模式；</li> <li>6. 负责组织本室的业务学习、研讨及档案管理、保密等工作；</li> <li>7. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 报名应满足下列资格条件               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 拥护中国共产党的领导，对党忠诚、政治合格，坚持原则、敢于担当，遵规守纪、严格自律，品行端正、清正廉洁，德才素质好，无不良记录。</li> <li>(2) 中国共产党正式党员，大学本科及以上文化程度。</li> <li>(3) 具有较强的工作主动性和良好的逻辑思维能力、组织协调能力、文字综合能力。</li> <li>(4) 熟悉纪检监察工作，具有查办违纪违法案件的经验和能力。具有纪委监委、公检法机关工作经历和法律专业背景的优先。</li> <li>(5) 需具有相应职级工作经历，即中央企业或相当规模国有企业总部副处级或其二级企业相应职级，党政机关、事业单位副处级，或下一层级工作满3年且参加工作满5年以上。</li> <li>(6) 年龄原则上不超过45周岁，条件优秀者可适当放宽。</li> <li>(7) 具有正常履行岗位职责的身体条件和良好的心理素质。</li> </ol> </li> <li>2. 对有下列情形之一的人员不予受理报名               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 曾受过刑事处罚或被开除的；</li> <li>(2) 正在接受司法机关立案侦查或纪检监察机构立案审查的，或受到组织处理、党纪政务处分等影响使用的；</li> <li>(3) 在各级招考中被认定有舞弊等严重违反考试录（聘）用纪律行为的；</li> <li>(4) 聘用后构成回避关系的；</li> <li>(5) 具有法律法规规定不得录用的其他情形的人员。</li> </ol> </li> </ol>	1

序号	所属企业	岗位名称	工作地点	工作内容	任职要求	招聘人数
4	中国海洋航空集团有限公司	纪委办公室 (党委巡察工作领导小组办公室) 纪检(巡察)岗	北京	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助查办问题线索, 参与案件审查调查工作;</li> <li>2. 负责落实中国海航纪检干部队伍建设工作; 负责组织实施纪检干部监督工作; 负责组织开展纪检干部培训;</li> <li>3. 负责实施中国海航全面从严治党、党风廉政建设和反腐败宣传教育以及廉洁文化建设工作;</li> <li>4. 协助开展干部考核考察、专项监督检查工作;</li> <li>5. 负责健全完善, 动态更新领导干部廉政档案;</li> <li>6. 负责办理党风廉政意见回复工作;</li> <li>7. 协助督办中国海航党委和巡察工作领导小组有关决定事项;</li> <li>8. 负责筹办巡察有关会议, 过程的组织协调, 组织巡察工作人员学习培训和工作交流;</li> <li>9. 协助督促落实内部巡察整改及成果运用;</li> <li>10. 完成领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历, 中共党员;</li> <li>2. 党性、原则性强, 作风正派, 严于律己;</li> <li>3. 熟悉相关工作以及相关的法律法规、党纪条规, 熟悉企业营管理工作;</li> <li>4. 熟悉国家相关政策, 有一定的政策理论水平, 具备较强的组织、分析、协调能力和语言表达、文字表达能力;</li> <li>5. 能熟练使用计算机和相关办公软件。</li> </ol>	1

序号	所属企业	岗位名称	工作地点	工作内容	任职要求	招聘人数
5	中国农业机械化科学研究院集团有限公司	纪委办公室（党委巡察工作领导小组办公室）副主任	北京	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助主任做好本部门的全面工作，组织制订本部门工作规划、工作计划；起草重要文稿及有关报告等；</li> <li>2. 协助主任对需研判的问题线索与适用“四种形态”按程序提出初步处理意见；依规开展监督检查和纪律审查工作；</li> <li>3. 协助主任组织建立完善公司巡察工作体系，研究制定巡察工作规章制度并监督实施；</li> <li>4. 协助主任组织落实公司巡察工作领导小组的工作部署，制订并组织落实巡察工作规划、工作计划和方案，组织巡察组开展有关工作；</li> <li>5. 组织制修订并落实公司纪检、巡察、党风廉政建设方面的规章制度；</li> <li>6. 组织落实党风廉政建设日常工作，统筹、协调有关单位落实党风廉政建设责任；</li> <li>7. 组织开展公司纪检、巡察干部队伍建设工作，组织实施纪检干部考核、监督工作；</li> <li>8. 做好与上级日常工作对接，完成交办的相关工作；</li> <li>9. 协助上级和司法机关进行案件调查；</li> <li>10. 完成领导交办的其它工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科以上学历，中共党员；</li> <li>2. 一般应具有相应的岗位任职经历，三年以上纪检、巡察工作经验，有司法机关办案经验者优先；</li> <li>3. 党性强，坚持原则，作风正派，严于律己，清正廉洁；</li> <li>4. 政策水平较高，熟悉有关法律法规、党纪条规和企业经营管理工作；</li> <li>5. 有一定的组织、协调和人际沟通能力，有较好的文字及语言表达能力；</li> <li>6. 具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体条件。</li> </ol>	1

序号	所属企业	岗位名称	工作地点	工作内容	任职要求	招聘人数
6	国机重型装备集团股份有限公司	纪委办公室（党风廉政办公室、党委巡察工作领导小组办公室、纪律检查中心）纪律检查岗	四川德阳	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参与公司监督执纪问责工作。</li> <li>2. 参与公司巡察工作。</li> <li>3. 参与公司党风廉政建设和反腐败工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中共正式党员。理想信念坚定，对党忠诚，始终在思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致。</li> <li>2. 硕士研究生以上学历。具有法律、审计、财务、管理类等相关专业背景。具有法律职业资格、注册会计师等专业证书者优先。</li> <li>3. 具有纪检监察、检察、审判、公安、巡视巡察、审计或大型企业事业单位内部监督、合规风控等相关工作经验者优先。</li> <li>4. 精通党纪法规、国家法律及企业合规要求，具备独立领导开展复杂案件审查调查、审理定性及提出处置建议的专业能力。</li> <li>5. 坚持原则、敢于碰硬，善于在复杂局面和压力下开展工作。具备出色的沟通协调、说服教育和矛盾化解能力，做到“敢于斗争、善于斗争”。</li> <li>6. 熟练运用各类办公软件等。具备较好的文字表达和调查研究能力等。持有C1及以上准驾车型机动车驾驶证优先。</li> <li>7. 具备良好的创新意识、较强的抗压能力、执行力、分析能力等。</li> </ol>	1
7	苏美达股份有限公司	纪委办公室（党委巡察工作领导小组办公室）纪检岗	江苏南京	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 开展问题线索处置、核查工作，整理案件相关资料，规范归档案件卷宗。</li> <li>2. 开展监督执纪工作，参与核查相关问题线索。</li> <li>3. 收集整理监督资料，维护监督台账，跟踪问题整改落实情况起草、整理、报送纪检工作相关文件材料和报表，参与制定完善纪检工作相关制度。</li> <li>4. 开展廉洁文化建设工作，参与组织实施廉洁教育、警示教育、纪律培训等活动。</li> <li>5. 配合上级开展监督执纪问责相关工作，完成部门领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中国共产党正式党员，拥护中国共产党的领导，对党忠诚、政治坚定、坚持原则、勇于担当、遵规守纪、清正廉洁、品行端正、德才兼备，组织性纪律性强，无不良记录。</li> <li>2. 大学本科及以上文化程度，财务、审计、法律、信息化等专业或背景优先。</li> <li>3. 吃苦耐劳，具有较强的沟通协调能力、文字材料能力和口头表达能力，责任心、执行力、团队精神较强，适应长期出差。</li> <li>4. 熟悉纪检监察工作，具有地方纪委监委、公检法机关或大型央企纪检监察、巡视巡察、审计、财务、法务、风控等岗位3年以上工作经历，具有承办案件经验的优先。</li> <li>5. 具有良好的心理素质和正常履行岗位职责的身体条件。</li> <li>6. 特别优秀的可适当放宽条件。</li> </ol>	1

序号	所属企业	岗位名称	工作地点	工作内容	任职要求	招聘人数
8	中国联合工程有限公司	纪委办公室 (党委巡察工作领导小组办公室) 副主任	浙江杭州 (根据工作需要视情调整)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助统筹部门日常综合管理，牵头配合编制部门年度工作总体规划、年度工作要点及年度工作总结、专项工作述职报告等各类综合文稿材料；牵头组织开展纪检监督内部管理制度、工作流程、执纪办案规范、监督工作细则等制度体系的调研梳理、修订完善、细化及动态更新工作；全程负责各项规章制度、年度重点工作、专项部署任务的组织落地、过程督导、进度跟踪及落实情况核查。</li> <li>2. 协助推进全面从严治党、党风廉政建设和反腐败工作具体任务，负责落实党风廉政教育和廉洁文化建设各项工作。</li> <li>3. 负责监督工作的具体协调和组织实施，组织开展日常监督、专项监督和重点监督，督促整改措施落实，及时识别和报告廉洁风险。</li> <li>4. 具体负责信访举报受理办理和问题线索分类处置，按照权限和程序开展谈话函询、初步核实、立案审查调查等工作，依规依纪依法提出处理建议。</li> <li>5. 协助协调推进公司巡察工作，负责巡察工作的日常联络和具体事务，加强与公司内部相关部门的信息沟通和协作配合。</li> <li>6. 协助抓好纪检队伍建设，组织开展业务培训及交流，帮助团队成员提升政治素质和专业能力；协助做好部门人员日常考勤管理、工作任务分配、日常履职监督、年度绩效考核、岗位培养锻炼及梯队建设等具体工作。</li> <li>7. 协同配合上级有关案件办理工作；</li> <li>8. 完成公司党委交办的其他工作任务。</li> </ol>	<p>(一) 任职基本条件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具有较高的政治素质，严格执行党的路线方针政策和民主集中制原则；</li> <li>2. 认同、推崇公司的核心价值观，贯彻公司的战略方针；</li> <li>3. 具有履行职责所需要的理论政策水平、组织能力、文化水平和专业知识；</li> <li>4. 坚持解放思想，实事求是，认真调查研究，能够把公司战略同工作实际相结合，讲实话、办实事、求实效；</li> <li>5. 有强烈的事业心和责任感，刻苦学习，勤奋敬业，清正廉洁，以身作则，自觉接受上级和职工的批评监督；</li> <li>6. 坚持和维护公司指挥畅通，顾全大局，作风民主，团结合作；</li> <li>7. 具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体素质。</li> </ol> <p>(二) 任职资格</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中共正式党员，年龄不超过50周岁；</li> <li>2. 具有大学本科及以上学历；</li> <li>3. 具有5年以上工作经历，具有中央或地方国有企业、中央或地方纪委监委等相关工作经历者优先；</li> <li>4. 工作业绩或综合能力特别优秀的，条件可以适当放宽。</li> </ol> <p>(三) 存在下列情形之一的，不能参加竞聘</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有违纪违法行为正接受调查处理的或给予处分未过影响期的；</li> <li>2. 品行不端、弄虚作假、纳入失信被执行人名单的；</li> <li>3. 经国机集团、中国联合认定的其他禁入情形。</li> </ol>	1

序号	所属企业	岗位名称	工作地点	工作内容	任职要求	招聘人数
9	机械工业第六设计研究院有限公司	纪委办公室（党委巡察工作领导小组办公室）巡察管理岗	河南郑州	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 贯彻落实公司党委巡察工作领导小组的决策和部署；</li> <li>2. 落实配合上级党组织巡视工作的具体安排，协调和督促落实关于上级巡视意见的整改工作；</li> <li>3. 服务、保障巡察组开展工作；</li> <li>4. 对公司党委、巡察工作领导小组决定的巡察相关事项进行督办；</li> <li>5. 组织巡察工作人员学习培训和工作交流；</li> <li>6. 负责巡察档案的收集、整理、归档、保管等；</li> <li>7. 办理公司党委和巡察工作领导小组交办的其他事项。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 中国共产党党员。</li> <li>2. 硕士研究生学历。</li> <li>3. 身心健康、心理素质好。</li> <li>4. 坚持原则，有较强的事业心和责任感。</li> <li>5. 具备良好的沟通交流、组织协调和一定的文字写作能力。</li> <li>6. 熟悉党内法规和国家法律法规或财务、审计相关专业知识。</li> </ol>	1
10	国机精工集团股份有限公司	纪委办公室（党委巡察工作领导小组办公室）纪检（巡察）岗	河南郑州 荥阳	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 协助开展日常监督与专项检查，参与党风廉政建设宣传教育及廉洁文化建设。</li> <li>2. 协助处置问题线索与案件查办，受理相关信访举报。</li> <li>3. 协助起草纪检、巡察相关制度规定与工作报告，参与会议组织、文稿起草、运行保障等综合事务。</li> <li>4. 协助开展巡察前的准备工作，协调、服务、保障巡察组开展工作。</li> <li>5. 协助开展党委巡察工作及督促巡视巡察整改工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教育水平：硕士研究生及以上学历；</li> <li>2. 政治面貌：中共党员；</li> <li>3. 学习专业：审计、财务、法律、思想政治、中文或新闻等相关专业；</li> <li>4. 工作经验：不限（接受应届毕业生）；</li> <li>5. 能力要求：具有一定的政治意识、纪律意识、党建理论基础和纪法知识；具有较强的文字语言表达能力，计划与执行能力，协调沟通能力，团队协作和学习能力，活动策划组织能力，熟练操作办公软件；</li> <li>6. 身体素质：身体健康。</li> </ol>	1

序号	所属企业	岗位名称	工作地点	工作内容	任职要求	招聘人数
11	国机集团科学技术研究院有限公司下属天津电气科学研究所有限公司	法律与审计部部长（纪委办公室、党风廉政办公室主任）	天津	全面负责法律与审计部、纪委办公室、党风廉政办公室各项工作，重点聚焦纪检监察、党风廉政建设核心职责，统筹推进部门整体管理、制度建设、监督执纪等工作，牵头落实上级纪检部门部署，规范公司纪检工作流程，强化监督效能，保障公司合规经营、廉洁从业，推动质量、环境和职业健康安全体系有序运行。	<p>基本条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 坚决执行党和国家的方针政策，严格恪守党的政治纪律和政治规矩；坚定国有企业的社会主义发展方向，坚持全心全意依靠工人阶级方针，具备深耕国有企业发展的强烈事业心与责任感；</li> <li>2. 具有强烈的创新意识和创新自信，敢闯敢试、敢为人先，勇于变革、开拓进取，对市场感觉敏锐，善于捕捉商机、防控风险；</li> <li>3. 具有较强的经营管理能力，熟悉国家宏观经济政策及相关法律法规，熟悉业务相关领域国内外市场和行业情况，注重团结协作，善于组织协调，能够调动各方面积极性；</li> <li>4. 具有正确的业绩观，坚持创新引领、转型升级、提质增效，勇于担当，善作为，勤奋敬业，真抓实干，工作业绩突出；</li> <li>5. 具有良好的职业操守、个人品行，严格遵守党章党规党纪。</li> </ol> <p>资格条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学历专业：大学本科及以上学历；</li> <li>2. 专业资质：中共正式党员，具备三年以上党龄。具备高级专业技术职称，优先考虑具有高级会计师、高级审计师等经济管理类高级职称；</li> <li>3. 工作经历：具有累计 5 年以上的企业工作经历或相关的经济、法律、党群等工作经历；对于具有全日制博士研究生学历的领导人员，工作经历可放宽至 3 年。其中从事财务会计或者审计等相关工作时间累计不少于 5 年、从事纪检相关工作时间累计不少于3年。国机集团外部员工应具有累计2年以上担任国有企业纪检，法律或审计部门副职及以上管理人员工作经历，其中拥有纪检部门管理人员工作经历优先。国机集团内部员工应具有 2 年以上M8级工作经历或 3 年以上M9级工作经历并且在M8岗位工作满 1 年。</li> <li>4. 身心情况：具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体素质；</li> <li>5. 年龄要求：年龄一般不超过45周岁（1981年1月1日以后出生）；</li> <li>6. 特殊说明：特别优秀的应聘者，任职资格可适当放宽。</li> </ol>	1

序号	所属企业	岗位名称	工作地点	工作内容	任职要求	招聘人数
12	中国机械工业建设集团有限公司下属中国机械工业第二建设工程有限公司	纪委办公室 纪检岗	湖北武汉	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责对所在党组织贯彻执行党的路线、方针、政策，遵守国家法律法规，党内法规和执行党组织决定、命令的情况进行监督，发现有违规违纪情况，应立即制止。</li> <li>2. 维护党的民主集中制，保障党员的民主权利不受侵犯，督促党员履行义务，负责检查所在党组织的纪律执行情况，检查党员干部勤政廉政情况。</li> <li>3. 对所在党组织党员领导干部履行职责和行使权力情况进行监督。</li> <li>4. 协助所在党组织加强党风廉政建设，经常对党员干部进行党性党风教育，不断提高党员干部遵纪守法的自觉性，防止和纠正不正之风。</li> <li>5. 组织开展反腐倡廉、工作作风等方面的学习教育，及时了解 and 掌握党员干部廉洁从政教育学习情况和思想动态。</li> <li>6. 监督党风廉政建设各项制度的落实，从源头上预防和治理腐败。</li> <li>7. 负责受理对所在党组织、党员干部及工作人员涉嫌违纪违法行为的检举、控告，以及所在党组织党员干部及工作人员的申诉，运用好“四种形态”，并及时向上级报告。</li> <li>8. 协助所在党组织抓好党风廉政建设和反腐败工作，开展纪律检查工作。</li> <li>9. 负责了解所在党组织受处分党员干部的思想状况和改正错误的情况。</li> <li>10. 认真完成上级交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 政治素质高、原则性强，具有大局观和斗争精神，有很强的组织纪律性，严守保密纪律，无不良记录。</li> <li>2. 中国共产党正式党员，大学本科及以上学历，法律、审计、财务、马克思主义等相关专业优先。</li> <li>3. 具有较强的沟通协调能力、文字能力和口头表达能力，具有良好的统筹工作能力和执行力，具有团队协作精神、责任心强。</li> <li>4. 具有2年以上国有企业纪检监察、巡视巡察、财务、审计、法律合规、党建等相关工作经验。</li> <li>5. 年龄原则上不超过35周岁。</li> <li>6. 具有正常履行岗位职责的身体条件和良好的心理素质。</li> </ol>	1