**附件1：** 中国电子公开招聘岗位信息

**岗位一：新闻信息处业务主管**

 **一、岗位职责**

（一）负责开展集团公司理念落地相关研究；

（二）负责编制集团公司重要新闻宣传材料；

（二）负责组织集团公司重要新闻宣传活动；

（三）负责维护集团公司媒体关系；

（四）负责对上报送集团公司信息。

 二、**任职条件**

（一）具有良好的政治素质和职业素养，善于沟通协作；

（二）具有新闻传播、经济管理相关专业硕士研究生及以上学历、学位，具有复合专业背景者优先；

（三）具有３年以上新闻宣传相关工作经验；

（四）具有较高的政策理论水平和过硬的文字综合能力。

**岗位二：新闻信息处业务主办**

 **一、岗位职责：**

1. 负责采写集团公司日常新闻宣传材料；
2. 负责运行维护集团公司重要新闻信息发布平台；
3. 负责管理集团公司有关影像资料。

**二、任职条件：**

（一）具有良好的政治素质和职业素养，善于沟通协作；

（二）具有新闻传播相关专业硕士研究生学历、学位；

（三）具有１年以上新闻宣传相关工作经验，具有新媒体运营经验者优先；

（四）具有较强的文字综合能力和过硬的技术应用能力。

**岗位三：财务部财税处处长**

**一、岗位职责**

（一）负责中国电子总部相关会计政策、财务管理规章制度、内部控制流程的拟定、修改和监督实施；

（二）负责中国电子总部全面预算管理，年度预算的编制、分析、调整及执行监控；

（三）负责中国电子总部财务收支管理、会计核算与报告、运营分析与监管；

（四）负责中国电子总部税务筹划与税务管理，制定中国电子重大资产重组、整合税务筹划方案，指导所投资企业税务筹划工作。

**二、任职条件**

（一）具有较高的政治素养和政策水平，良好的大局意识和责任意识，具务良好的职业道德，坚持原则、诚信勤恳、遵纪守法；

（二）会计或财务管理相关专业毕业，研究生以上学历；

（三）具有国内大型企业同职级岗位经历，或曾任国内大型企业财务、金融部门副处级（相当于副处级）岗位三年以上工作经历，熟悉企业财务管理、会计核算和税务管理工作；

（四）具有较强的组织能力、沟通能力，具有较好的公文写作能力，表达能力和逻辑思维能力；

（五）具有高级会计师、注册会计师职称者优先。

**岗位四：财务部财税处主管会计**

1. **岗位职责**

（一）负责公司经营工作中财务决算管理；

（二）负责公司经营活动成本分析、财务核算与预算控制；

（三）负责对公司经营活动定期进行财务分析，并提出改进建议；

（四）负责制订完善公司有关财务制度，并推动执行；

（五）参与公司企业重组、资产整合有关工作，为决策提供信息支撑；

（六）协助公司有关税务管理工作。

**二、任职条件**

（一）具有会计学或相关财务管理专业研究生以上学历，具有中级及以上会计师职称；

（二）具有5年以上会计或审计工作经验，具有较强的专业能力、转强的文字功底，以及良好的沟通协调能力和团队合作能力；

（三）熟悉大型企业财务管理、会计核算和税务管理工作；

（四）具有注册会计师、注册税务师资格者优先。

**岗位五：人力资源部干部处业务主管（主办）**

**一、岗位职责**

（一）参与完成所投资企业领导人员梯队规划建设，干部评估、选拔、考察、任免等工作；

（二）参与完成总部干部人员日常管理工作；

（二）协助参与企业领导人员培养开发、能力提升工程建设。

**二、任职条件**

（一）中共正式党员，具有全日制高校经济管理类或文史哲类本科以上学历和经济类、政工类中级以上专业技术职务任职资格（或与之相当的从业资格），人力资源管理、心理学专业毕业和具有人力资源中级以上专业资格人员优先；

（二）具有组织人事工作经验8年以上，优先考虑有电子行业、中央企业总部干部部门工作经历的人员；

（三）熟悉任职资格、人才测评、素质模型、干部考察任免等专业知识，专业基础扎实，有相关培训授课和项目咨询经验者优先；

（四）学习能力强，有良好的沟通协调能力，富于工作激情，对人力资源管理和干部管理有浓厚兴趣；

（五）有较强的总结归纳、逻辑思维和语言文字表达能力，有高度责任感和良好的团队合作精神，执行力强，具备独立工作能力（欢迎提供独立完成的工作文稿和作品）。