**一、财务资产部副部长**

**（一）岗位职责**

1.协助负责建立健全公司各项财务规章制度，指导所属企业建立健全相关制度，并监督落实；

2.协助负责集团公司财务预、决算管理，配合内外部审计机构开展年度财务审计工作；

3.协助组织编制公司资金预算，负责资金分析、成本费用管理工作；

4.协助负责公司融资、筹资、资金归集、调度、使用及监督等资金管理工作；

5.指导编制公司各类财务报表，负责公司财务分析与财务风险管理工作；

6.协助负责公司资产产权管理工作，负责国有资本经营预算和国有资本收益收缴工作；

7.协助负责公司成本费用预算、保险、担保等业务工作。；

8.协助负责公司税务筹划与税务管理工作；

9.协助负责公司财务信息化建设与管理工作；

10.完成领导交办的其他工作。

**（二）任职资格条件**

1.遵纪守法、政治坚定，品行端正、诚信廉洁，认同中国化学企业文化，具有良好的职业道德和心理素质，身体健康；

2.大学本科以上文化程度，一般应当具有注册会计师、注册内部审计师等职业资格，或者具有高级会计师、高级审计师等专业技术职称或者类似职称；

3.从事财务、会计、审计、资产管理等管理工作8年以上，具有良好的职业操守和工作业绩；

4.在中央企业或国有大型企业二级企业（单位）分管财务会计工作或者在财务、会计、审计、资产管理等相关部门任正职3年以上，未满3年的应在正职和下一层级副职岗位累计工作5年以上；

5.熟悉国家财经法规、财务会计制度，以及现代企业管理知识，熟悉企业所属行业基本业务，具备较强组织领导能力，以及较强的财务管理能力、资本运作能力和风险防范能力；

6.年龄一般不超过48周岁；

7.特别优秀的，可适当放宽任职资格要求。

**二、所属企业总会计师**

**（一）岗位职责**

1.贯彻执行国家方针政策和法律法规，遵守国家财经纪律，组织和规范本企业会计工作；

2.组织制定企业会计核算方法、会计政策，确定企业财务会计管理体系；组织开展经济活动分析，提出加强和改进经营管理的具体措施；

3.组织制定财会人员管理制度，提出财会机构人员配备和考核方案；组织编制和及时提供财务会计报告；推动实施财务信息化建设；

4.组织制定企业财务管理规章制度，并监督各项财务管理制度执行情况；组织制定和实施财务战略，组织拟订和下达财务预算，评估分析预算执行情况，促进企业预算管理与发展战略实施相连接，推行全面预算管理工作；

5.组织编制和审核企业财务决算，拟订公司的利润分配方案和弥补亏损方案；

6.组织制定和实施长短期融资方案，优化企业资本结构；组织成本费用控制，落实成本费用控制责任；制定资金管控方案，组织实施大额资金筹集、使用、催收和监控工作，推行资金集中管理；

7.研究制定本企业财会内部控制制度，促进建立健全企业财会内部控制体系，组织建立和完善企业财务风险预警与控制机制。

8.组织审核企业投融资、重大经济合同、大额资金使用、担保等事项的计划或方案；对企业重大投资、兼并收购、资产划转、债务重组等事项组织实施必要的尽职调查，并独立发表专业意见；

9.及时报告重大财务事件，组织实施财务危机或者资产损失的处理工作。

**（二）任职资格条件**

1.遵纪守法、政治坚定，品行端正、诚信廉洁，认同中国化学企业文化，具有良好的职业道德和心理素质，身体健康；

2.大学本科以上文化程度，一般应当具有注册会计师、注册内部审计师等职业资格，或者具有高级会计师、高级审计师等专业技术职称或者类似职称；

3.从事财务、会计、审计、资产管理等管理工作8年以上，具有良好的职业操守和工作业绩；

4.在中央企业或国有大型企业二级企业（单位）分管财务会计工作或者在财务、会计、审计、资产管理等相关部门任正职3年以上，未满3年的应在正职和下一层级副职岗位累计工作5年以上；

5.熟悉国家财经法规、财务会计制度，以及现代企业管理知识，熟悉企业所属行业基本业务，具备较强组织领导能力，以及较强的财务管理能力、资本运作能力和风险防范能力；

6.年龄一般不超过48周岁；

7.特别优秀的，可适当放宽任职资格要求。