附件1

培训班报名操作流程

1.注册

网页版：访问网络学习平台（[https://elearning.tcsasac.com/](https://elearning.tcsasac.com/%22%20%5Ct%20%22https%3A//manage.tcsasac.com/resource/information-auth/_blank)），点击验证码登录，填写手机号及验证码，首次登录成功后即注册。

手机客户端：安装“国资e学”手机客户端，点击“我的-点击登录-验证码登录”，填写手机号及验证码，首次登录成功后即注册。

2.报名

网页版：点击“报名-相应培训班报名入口-立即报名”，如实填写报名信息，添加学员名单。

手机客户端：点击首页“报名-相应培训班报名入口-立即报名”，如实填写报名信息，添加学员名单。

3.填写开票信息

网页版：点击“头像-个人中心-订单管理-相应订单详情-填写发票抬头”，如实填写开票信息，预览无误后点击“提交”。

手机客户端：点击“我的-全部订单-相应订单-填写发票抬头”，如实填写开票信息，预览无误后点击“提交”。

根据现行税收政策，我单位提供全面数字化的电子发票（以下简称数电票），支持正常报销/入账使用。数电票的法律效力、基本用途等与原有纸质增值税专用发票和电子普通发票相同。现开票类型为“电子发票（普通发票）”和“电子发票（增值税专用发票）”。为避免退换票，请提前与本单位财务部门确认发票类型和信息后再申请发票。

4.缴费

网页版：点击“头像-个人中心-订单管理-相应订单详情”，选择支付方式，阅读缴费须知，完成支付。

手机客户端：点击“我的-全部订单-相应订单”，选择支付方式，阅读缴费须知，完成支付。

（1）选择“线上支付”，按页面提示操作即可；

（2）选择“转账汇款”，需如实填写付款户名、付款账号、付款日期、付款金额，并上传银行回单，等待对账。